

Nowy Dwór Mazowiecki, dn.15.03.2018 r.

PCPR.AF.4141.1.4.4.2018.KK

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:

Warsztaty „Wypalenie zawodowe rodziców zastępczych – rozpoznawanie i przeciwdziałanie” w projekcie „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” realizowanym w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .

Usługi edukacyjne i szkoleniowe – kod CPV: 80000000-4.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Adres: ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
Tel.: (22) 3650120,
Strona internetowa: www.pcpr.nowodworski.pl,
E-mail: sekretariat@pcprndm.pl.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są warsztaty dot. wypalenia zawodowego dla 10 rodziców zastępczych, jako otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w projekcie „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”. Zajęcia powinny być przeprowadzone pod kątem pełnienia przez Uczestników funkcji rodziców zastępczych.

Warsztaty powinny uwzględniać m. in. poniższe zagadnienia:

- symptomy wypalenia zawodowego w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego;
- przyczyny wypalenia zawodowego;
- autodiagnoza zagrożenia wypaleniem zawodowym;
- sposoby przeciwdziałania wypaleniu;
- poszerzenie wiedzy z zakresu tematyki dotyczącej wypalenia zawodowego;
- wzmocnienie własnych zasobów w kierunku wypracowania strategii radzenia sobie z wypaleniem zawodowym.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w formie papierowej i elektronicznej (pendrive) - odpowiednio oznakowanych logotypami;
- zapewnienie sali do zajęć;
- zapewnienie na każde spotkanie serwisu kawowego:
 - kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko;
 - ciasteczka (różne rodzaje);
- poinformowanie uczestników o tym, że warsztaty organizowane są w ramach projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- prowadzenie dziennika zajęć wraz z listami obecności;
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań;
- prowadzenie dokumentacji w postaci zdjęć (zapisanej na płycie CD/DVD);
- przygotowanie dla uczestników odpowiednio oznakowanych zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo/ukończenie warsztatów;
- przeprowadzanie ankiet oceniających na zakończenie zajęć (formularz dostarczony przez PCPR);
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

3. Termin realizacji.

- Szkolenie powinno obejmować 8 godzin zegarowych – 2 spotkania po 4 godziny;
- Terminy spotkań: 2 soboty w miesiącu kwietniu (dokładne terminy do ustalenia z wybranym Wykonawcą).

4. Miejsce wykonywania usługi.

Nowy Dwór Mazowiecki.

III. Wymagania stawiane wykonawcom.

1. Trener powinien posiadać niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia wsparcia tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika (w tym przypadku dodatkowo kursy z zakresu psychoterapii), co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów dla rodziców zastępczych. Wykształcenie zweryfikowane zostanie na podstawie formularza - załącznika nr 2 do oferty, natomiast na dwa dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy Wykonawca, który realizować będzie przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie.

2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankiety) loga: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

IV. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert: od 16.03.18 - 23.03.2018 r. do godz. 16.00.
2. Miejscem składania ofert jest Sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: w formie skanów na adres mailowy sekretariat@pcprndm.pl.

V. Sposób i kryteria wyboru ofert.

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%).
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Formularz „Życiorys zawodowy Trenera” (zał. nr 2).
3. Przykładowy program warsztatów.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

VII. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.

4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

Ustawa Prawo zamówień publicznych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie znajduje zastosowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Formularz „Życiorys zawodowy Trenera” (zał. nr 2);