

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 02.03.2018 r.

PCPR.AF.4141.1.4.3.2018.KK

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:

**Warsztaty „Wypalenie zawodowe rodziców zastępczych – rozpoznawanie i przeciwdziałanie” w projekcie „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” realizowanym w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .**

**Usługi edukacyjne i szkoleniowe – kod CPV: 80000000-4.**

#### **I. Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Adres: ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

Tel.: (22) 3650120,

Strona internetowa: [www.pcpr.nowodworski.pl](http://www.pcpr.nowodworski.pl),

E-mail: [sekretariat@pcprndm.pl](mailto:sekretariat@pcprndm.pl).

#### **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

##### **1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są warsztaty dot. wypalenia zawodowego dla 10 rodziców zastępczych, jako otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w projekcie „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”.

Warsztaty powinno uwzględniać m. in. poniższe zagadnienia:

- symptomy wypalenia zawodowego;
- przyczyny wypalenia zawodowego;
- autodiagnoza zagrożenia wypaleniem zawodowym;
- sposoby przeciwdziałania wypaleniu;
- poszerzenie wiedzy z zakresu tematyki dotyczącej wypalenia zawodowego;
- wzmocnienie własnych zasobów w kierunku wypracowania strategii radzenia sobie z wypaleniem zawodowym.

## 2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w formie papierowej i elektronicznej (pendrive) - odpowiednio oznakowanych logotypami;
- zapewnienie sali do zajęć;
- zapewnienie na każde spotkanie serwisu kawowego:
  - kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko;
  - ciasteczka (różne rodzaje);
- poinformowanie uczestników o tym, że warsztaty organizowane są w ramach projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- prowadzenie dziennika zajęć wraz z listami obecności;
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań;
- prowadzenie dokumentacji w postaci zdjęć (zapisanej na płycie CD/DVD);
- przygotowanie dla uczestników odpowiednio oznakowanych zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo/ukończenie warsztatów;
- przeprowadzanie ankiet oceniających na zakończenie zajęć (formularz dostarczony przez PCPR);
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

## 3. Termin realizacji.

- Szkolenie powinno obejmować 8 godzin zegarowych – 2 spotkania po 4 godziny;
- Terminy spotkań: 17.03.18 r., 14.04.18 r. – w godz. 9:00 – 13:00.

## 4. Miejsce wykonywania usługi.

Nowy Dwór Mazowiecki.

## III. Wymagania stawiane wykonawcom.

1. Trener powinien posiadać niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia wsparcia tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika (w tym przypadku dodatkowo kursy z zakresu psychoterapii), co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów dla rodziców zastępczych. Wykształcenie zweryfikowane zostanie na podstawie formularza - załącznika nr 2 do oferty, natomiast na dwa dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy Wykonawca, który realizować będzie przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie.

2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankiety) loga: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej [www.funduszedlamazowska.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowska.eu/promocja).

#### **IV. Składanie ofert.**

1. Termin składania ofert: od 02.03.18 - 12.03.2018 r. do godz. 16.00.
2. Miejscem składania ofert jest Sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: w formie skanów na adres mailowy [sekretariat@pcprndm.pl](mailto:sekretariat@pcprndm.pl).

#### **V. Sposób i kryteria wyboru ofert.**

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%).
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

#### **VI. Wymagane dokumenty.**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Formularz „Życiorys zawodowy Trenera” (zał. nr 2).
3. Przykładowy program warsztatów.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

#### **VII. Pozostałe postanowienia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.

4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**Ustawa Prawo zamówień publicznych w niniejszym zapytaniu ofertowym  
nie znajduje zastosowania.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Formularz „Życiorys zawodowy Trenera” (zał. nr 2);