

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 20.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:

Warsztaty pracy dla osób oczekujących na podjęcie zatrudnienia w projekcie „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” realizowanym w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .

Usługa doradztwa – kod CPV: 85312320-8.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Adres: ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

Tel./fax: (22) 765-94-90,

Strona internetowa: www.pcpr.nowodworski.pl,

E-mail: sekretariat@pcprndm.pl.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Zapytanie dotyczy usługi polegającej na poprowadzeniu warsztatów pracy dla osób oczekujących na podjęcie zatrudnienia, przeznaczonych dla 5 niepełnosprawnych uczestników projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”. Celem warsztatów jest wzajemne wspieranie uczestników w radzeniu sobie z własnymi problemami i przeszkodami utrudniającymi znalezienie pracy na tzw. otwartym rynku. Spotkania powinny być animowane przez psychologa i doradcę zawodowego, podejmować tematy interesujące uczestników i polegać na wymianie doświadczeń, korekcie niewłaściwych postaw i zachowań, wzajemnym motywowaniu, odkrywaniu swoich mocnych i słabych stron.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w formie papierowej i elektronicznej (pendrive) - odpowiednio oznakowanych logotypami (jeśli takie będą przewidziane);
- przygotowanie zapewnionej przez Zamawiającego sali do zajęć;
- zapewnienie napojów na każde spotkanie:
 - woda mineralna niegazowana – butelka 500 ml na osobę;



- soki owocowe (jabłkowy i pomarańczowy) – 750 ml (łącznie) na osobę;
- ciasteczka (różne rodzaje);

- poinformowanie uczestników o tym, że warsztaty organizowane są w ramach projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- udokumentowanie obecności uczestników warsztatów (lista obecności);
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań;
- prowadzenie dokumentacji w postaci zdjęć (zapisanej na płycie CD/DVD);
- przygotowanie dla uczestników odpowiednio oznakowanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów;
- przeprowadzanie ankiet oceniających na zakończenie zajęć (formularz dostarczony przez PCPR);
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

3. Termin realizacji.

- Warsztaty powinny obejmować 15 godzin zegarowych – 3 spotkania po 5 godziny;
- Terminy spotkań: 16.01, 15.02, 04.04.2018 r. – w godz. 9:00 – 14:00.

4. Miejsce wykonywania usługi.

Zespół Szkół Zawodowych nr 1, ul. Górská 39, Nowy Dwór Mazowiecki.

III. Wymagania stawiane wykonawcom.

1. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. Animatorzy warsztatów (psycholog i doradca zawodowy) powinni posiadać niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia wsparcia tj. odpowiednio: wykształcenie wyższe na kierunku psychologia lub doradztwo zawodowe/studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi w zakresie tematyki określonej w niniejszym zapytaniu. Wykształcenie i doświadczenie zweryfikowane zostaną na podstawie formularza - załącznika nr 2 do oferty, natomiast na dwa dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy Wykonawca, który realizować będzie przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonym zał. nr 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
4. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankiety) logo: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki



Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

IV. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert: od 20.12.2017 - 04.01.2018 r. o godz. 16.00.
2. Miejscem składania ofert jest Sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: w formie skanów na adres mailowy sekretariat@pcprndm.pl.

V. Sposób i kryteria wyboru ofert.

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%).
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Formularz „Życiorys zawodowy” (zał. nr 2).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

VII. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**Ustawa Prawo zamówień publicznych w niniejszym zapytaniu ofertowym
nie znajduje zastosowania.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Formularz „Życiorys zawodowy Szkoleniowca” (zał. nr 2).