

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 19.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:

Szkolenie z pracy z dziećmi z zaburzeniami zachowania i emocji dla rodziców zastępczych w projekcie „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” realizowanym w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .

Usługi edukacyjne i szkoleniowe – kod CPV: 80000000-4.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Adres: ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

Tel./fax: (22) 765-94-90,

Strona internetowa: www.pcpr.nowodworski.pl,

E-mail: sekretariat@pcprndm.pl.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie z pracy z dziećmi z zaburzeniami zachowania i emocji dla 10 rodziców zastępczych, jako otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w projekcie „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”.

Szkolenie powinno uwzględniać m. in. poniższe zagadnienia:

- czym są zaburzenia zachowania i emocji oraz całościowe zaburzenia rozwoju – objawy, zachowanie dziecka, proces poznawczy, przeżywanie;
- jak odróżnić zwykłe nieposłuszeństwo dziecka od zaburzeń zachowania i emocji oraz zaburzeń rozwoju;
- ćwiczenie umiejętności właściwego kontaktu z dzieckiem, w tym techniki wychowawcze;
- omówienie konkretnych sytuacji problemowych z dziećmi wynikających z doświadczeń rodziców zastępczych;
- wzmocnieni uczestników szkolenia w roli opiekunów dziecka o specjalnych potrzebach rozwojowych.



2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w formie papierowej i elektronicznej (pendrive) - odpowiednio oznakowanych logotypami;
- przygotowanie zapewnionej przez Zamawiającego sali do zajęć;
- zapewnienie napojów na każde spotkanie:
 - woda mineralna niegazowana – butelka 500 ml na osobę;
 - soki owocowe (jabłkowy i pomarańczowy) – 750 ml (łącznie) na osobę;
 - ciasteczka (różne rodzaje);
- poinformowanie uczestników o tym, że trening/szkolenie organizowany jest w ramach projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- udokumentowanie obecności uczestników treningu/szkoleniu (lista obecności);
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań;
- prowadzenie dokumentacji w postaci zdjęć (zapisanej na płycie CD/DVD);
- przygotowanie dla uczestników odpowiednio oznakowanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia/treningu;
- przeprowadzanie ankiet oceniających na zakończenie zajęć (formularz dostarczony przez PCPR);
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

3. Termin realizacji.

- Szkolenie powinno obejmować 8 godzin zegarowych – 2 spotkania po 4 godziny;
- Terminy spotkań: 20.01.18 r., 10.02.18 r. – w godz. 9:00 – 13:00.

4. Miejsce wykonywania usługi.

Zespół Szkół Zawodowych nr 1, ul. Górska 39, Nowy Dwór Mazowiecki.

III. Wymagania stawiane wykonawcom.

1. Personel szkolący – Trenerzy powinni posiadać niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia wsparcia tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika lub na kierunkach pokrewnych oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu tematyki określonej w niniejszym zapytaniu. Wykształcenie i doświadczenie zweryfikowane zostaną na podstawie formularza - załącznika nr 2 do oferty, natomiast na dwa dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy Wykonawca, który realizować będzie przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonym zał. nr 2.



2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankiety) loga: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.

IV. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert: od 19.08.17 - 04.01.2018 r. o godz. 16.00.
2. Miejscem składania ofert jest Sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: w formie skanów na adres mailowy sekretariat@pcprndm.pl.

V. Sposób i kryteria wyboru ofert.

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%).
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Formularz „Życiorys zawodowy” (zał. nr 2).
3. Przykładowy program szkolenia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

VII. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.



4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**Ustawa Prawo zamówień publicznych w niniejszym zapytaniu ofertowym
nie znajduje zastosowania.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Formularz „Życiorys zawodowy Szkoleniowca” (zał. nr 2);