

ZARZĄDZENIE NR PCPR.01010.23.2017
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 07 listopada 2017 r.

**w sprawie ustalenia i wprowadzenia szczegółowych zasad przyjmowania,
rozpatrywania i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON sportu,
kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych w powiecie nowodworskim**

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 69/2015 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 03 lipca 2015 r. z późn. zm., oraz w związku z § 12 ust. 3a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 926)

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kompletne wnioski, składane do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań, rozpatrywane będą w terminie 30 dni od dnia pojęcia przez Radę Powiatu Nowodworskiego uchwały, dotyczącej podziału środków PFRON, przekazywanych na realizację zadań powiatu w roku realizacji zadania.

§ 3. Wysokość dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% zatwierdzonych kosztów przedsięwzięcia. Przy czym ustala się, że maksymalna kwota dofinansowania wniosku wynosi:

- 1) 4 800,00 zł – w przypadku zadań, których realizacja obejmuje zapewnienie transportu oraz zakwaterowania beneficjentów wsparcia,
- 2) 1 800,00 zł – w przypadku zadań, których realizacja nie obejmuje zapewnienia transportu oraz zakwaterowania beneficjentów wsparcia,

§ 4. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON załączników wymienionych w części C wniosku.

§ 5. Dokonywanie zmian w zakresie przedmiotu wniosku, po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON, dotyczących przede wszystkim zmiany liczby dni realizacji zadania oraz liczby beneficjentów wsparcia, wymaga każdorazowo akceptacji Dyrektora PCPR.

§ 6. Sposób rozliczenia oraz warunki wypłaty dofinansowania regulują zapisy umowy dofinansowania pomiędzy Starostą a wnioskodawcą

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Małgorzata Kijowska