



Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 29.08.2017 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:

**Warsztaty poruszania się po rynku pracy dla uczestników projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .**

**Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego – kod CPV: 80570000-0.**

#### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Adres: ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

Tel./fax: (22) 765-94-90,

Strona internetowa: [www.pcpr.nowodworski.pl](http://www.pcpr.nowodworski.pl),

E-mail: [sekretariat@pcprndm.pl](mailto:sekretariat@pcprndm.pl)

#### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

##### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są warsztaty poruszania się po rynku pracy dla 23 uczestników (4 grup) projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”. Celem warsztatów jest przygotowanie uczestników do samodzielnego poruszania się po rynku pracy, nabycie umiejętności dostrzegania i wykorzystania pojawiających się na nim szans oraz zwiększenie aktywności zawodowej i gotowości do dalszego rozwoju zawodowego.

Warsztaty powinny obejmować m.in. zagadnienia:

- charakterystykę rynku pracy;
- formy zatrudnienia;
- metody poszukiwania pracy;
- elementy prawa pracy;
- określanie celów zawodowych i planowanie ich realizacji;
- zasady pisania CV i listu motywacyjnego;
- zasady odbywania rozmów kwalifikacyjnych, korzystna autoprezentacja, komunikacja interpersonalna, „pierwsze wrażenie”;
- porady jak założyć i prowadzić własną działalność gospodarczą.



## 2. Ilość uczestników i specyfikacja grup.

- I grupa: osoby niepełnosprawne (9 os.);
- II grupa: kobiety doświadczające przemocy w rodzinie (4 os.);
- III grupa: osoby w wieku 15 – 25 przebywające w pieczy zastępczej (5 os.);
- IV grupa: pełnoletni usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej (5 os.).

## 3. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w formie papierowej i elektronicznej (pendrive) - odpowiednio oznakowanych logotypami;
- przygotowanie programu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin;
- zakup dla każdego z uczestników książki o aktualnej tematyce dotyczącej np. rynku pracy, prawach pracownika, skutecznego poszukiwania pracy;
- przygotowanie udostępnionej przez Zamawiającego sali do zajęć;
- zapewnienie na każde spotkanie:
  - wody mineralnej niegazowanej – butelka 500 ml na osobę;
  - soków owocowych (jabłkowego i pomarańczowego) – 750 ml (łącznie) na osobę;
  - ciastek (różne rodzaje).
- poinformowanie uczestników o tym, że warsztaty organizowane są w ramach projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- udokumentowanie obecności uczestników warsztatów (lista obecności – druk dostarczony przez PCPR);
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań;
- prowadzenie dokumentacji w postaci zdjęć (zapisanej na płycie CD/DVD);
- przygotowanie dla uczestników odpowiednio oznakowanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów;
- przeprowadzanie ankiet oceniających na zakończenie zajęć (formularz dostarczony przez PCPR);
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

## 4. Termin realizacji.

Usługa będzie realizowana w okresie od dnia 28.09.17 r. do dnia 19.11.17 roku. Warsztaty powinny obejmować 12h zegarowych dla każdej z grup (2 spotkania po 6h). Terminy spotkań w zależności od grupy:

- Gr I – 28.09.17 r. w godz. 9:00 – 15:00, 16.11. 17 r. w godz. 9:00 – 15:00;
- Gr II – 29.09.17 r. w godz. 9:00 – 15:00, 17.11.17 r. w godz. 9:00 – 15:00;
- Gr III – 30.09.17 r. w godz. 9:00 – 15:00, 18.11.17 r. w godz. 9:00 – 15:00;
- Gr IV – 01.10.17 r. w godz. 9:00 – 15:00, 19.11.17 r. w godz. 9:00 – 15:00.



#### 5. Miejsce wykonywania usługi.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Paderewskiego 6, Nowy Dwór Mazowiecki.

### III. Wymagania stawiane wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się firmy:

- posiadające udokumentowane doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu warsztatów będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego;
- znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- osoba realizująca przedmiot zamówienia powinna posiadać wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy, doradztwa zawodowego. Pożądane kursy uzupełniające z zakresu problematyki rynku pracy i doradztwa zawodowego, co najmniej 2-letni staż pracy jako doradca zawodowy, pośrednik pracy (w ostatnich 3 latach). Wykształcenie i doświadczenie zweryfikowane zostaną na podstawie formularza - załącznik nr 2 do oferty, natomiast na dwa dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy Wykonawca, który realizować będzie przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonym zał. nr 2;
- Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020;
- Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankiety) logo: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej [www.funduszedlamazowska.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowska.eu/promocja).

### IV. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert: od 29.08.17 r. do 08.09.2017 r. do godz. 16.00.
2. Miejscem składania ofert jest Sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Powiatowego Centrum podany wyżej lub osobiście z dopiskiem „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” – warsztaty poruszania się po rynku pracy” lub w formie skanów na adres mailowy [sekretariat@pcprndm.pl](mailto:sekretariat@pcprndm.pl)

### V. Sposób i kryteria wyboru ofert.

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.



2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%).
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

#### **VI. Wymagane dokumenty.**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Formularz „Życiorys zawodowy Trenera” (zał. nr 2).
3. Formularz „Oświadczenia” (zał. nr 3).
4. Przykładowy program treningu.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

#### **VII. Pozostałe postanowienia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**Ustawa Prawo zamówień publicznych w niniejszym zapytaniu ofertowym  
nie znajduje zastosowania.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Formularz „Życiorys zawodowy Trenera” (zał. nr 2).
3. Formularz „Oświadczenia” (zał. nr 3).