



Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 25.05.2017 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:

**Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .**

**Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego – kod CPV: 80570000-0.**

#### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Adres: ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

Tel./fax: (22) 765-94-90,

Strona internetowa: [www.pcpr.nowodworski.pl](http://www.pcpr.nowodworski.pl),

E-mail: [sekretariat@pcprndm.pl](mailto:sekretariat@pcprndm.pl).

#### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

##### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 6 grup (44 os.) uczestników projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”, w tym dla:

- 2 grup dzieci do 15 r. ż. przebywających w pieczy zastępczej;
- osób od 15 do 25 r. ż. przebywających w pieczy zastępczej;
- usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej;
- osób doświadczających przemocy w rodzinie;
- osób niepełnosprawnych (w tym uczestników WTZ).

Trening kompetencji i umiejętności społecznych powinien obejmować między innymi takie tematy jak:

- radzenie sobie w złożonych sytuacjach społecznych;
- radzenie sobie ze stresem;
- funkcjonowanie w grupie;
- efektywną komunikację;
- rozpoznawanie emocji;

- rozwiązywanie konfliktów;
- budowanie poczucia własnej wartości i rozpoznawanie swoich mocnych stron.

## 2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć - odpowiednio oznakowanych logotypami;
- przygotowanie programu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin;
- przygotowanie udostępnionej przez Zamawiającego sali do zajęć;
- poinformowanie Uczestników o tym, że trening/szkolenie organizowany jest w ramach projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- udokumentowanie obecności Uczestników treningu/szkoleniu (lista obecności);
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań;
- prowadzenie dokumentacji w postaci zdjęć (zapisanej na płycie CD/DVD);
- przygotowanie dla Uczestników odpowiednio oznakowanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia/treningu;
- przeprowadzanie ankiet oceniających na zakończenie zajęć (formularz dostarczony przez PCPR);
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

## 3. Termin realizacji.

Usługa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2018 roku. Trening powinien obejmować 36h dla każdej z grup (9 spotkań po 4h, raz w miesiącu). Terminy pierwszego spotkania w zależności od grupy:

- Dzieci do 9 r. ż. przebywające w pieczy zastępczej (10 os.) – 24.06.17 w godz. 9:00 – 13:00
- Dzieci od 10 do 15 r. ż. przebywające w pieczy zastępczej (11 os.) – 24.06.17 r. w godz. 13:30 – 17:30;
- Osoby od 15 do 25 r. ż. przebywające w pieczy zastępczej (5 os.) – 25.06.17 r. w godz. 9:00 – 13:00;
- Usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej (5 os.) – 25.06.17 r. w godz. 13:30 – 17:30;
- Osoby doświadczające przemocy (4 os.) – 26.06.17 r. w godz. 9:00 – 13:00;
- Osoby niepełnosprawne ( w tym uczestnicy WTZ) (9 os.) – 26.06.17 w godz. 13:30 – 17:30.

Kolejne terminy będą ustalane co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

#### 4. Miejsce wykonywania usługi.

Nowy Dwór Mazowiecki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Ignacego Paderewskiego 6.

### III. Wymagania stawiane wykonawcom.

1. Personel szkolący – Trenerzy powinni posiadać niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia wsparcia tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika lub na kierunkach pokrewnych oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu tematyki określonej w niniejszym zapytaniu. Wykształcenie i doświadczenie zweryfikowane zostaną na podstawie formularza - załącznika nr 2 do oferty, natomiast na dwa dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy Wykonawca, który realizować będzie przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonym zał. nr 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankiety) logo: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej [www.funduszedlamazowska.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowska.eu/promocja).

### IV. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert upływa 02.06.2017 r. o godz. 16.00.
2. Miejscem składania ofert jest Sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Powiatowego Centrum podany wyżej lub osobiście z dopiskiem „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” – trening kompetencji i umiejętności społecznych” lub w formie skanów na adres mailowy [sekretariat@pcprndm.pl](mailto:sekretariat@pcprndm.pl).

### V. Sposób i kryteria wyboru ofert.

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%).
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

### VI. Wymagane dokumenty.

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).



2. Formularz „Życiorys zawodowy” (zał. nr 2).
3. Oświadczenia (zał. nr 3).
4. Przykładowy program treningu.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

## **VII. Pozostałe postanowienia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**Ustawa Prawo zamówień publicznych w niniejszym zapytaniu ofertowym  
nie znajduje zastosowania.**

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Formularz „Życiorys zawodowy Szkoleniowca” (zał. nr 2);
3. Oświadczenia (zał. nr 3).