



Załącznik do zarządzenia nr. PCPR.01010.10a.2017
z dnia 13 marca 2017r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”

RPMA.09.01.00-14-5573/16

§1

Słownik pojęć i skrótów.

1. Niniejszy dokument zawiera następujące pojęcia:
 - a) Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”,
 - b) Regulamin – należy przez to rozumieć regulamin w projekcie „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”,
 - c) Beneficjent – Powiat Nowodworski,
 - d) Realizator – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim,
 - e) Uczestnik projektu – osoba (kobieta, mężczyzna, dziecko) zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Wykaz skrótów:
 - a) UE – Unia Europejska,
 - b) EFS – Europejski Fundusz Społeczny,
 - c) RPO WM 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
 - d) PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - e) ON – osoba niepełnosprawna.

§2

Informacje o projekcie.

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”, realizowanym w ramach osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach EFS zgodnie z RPO WM na lata 2014 - 2020.



2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Nowodworski, natomiast Realizatorem projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Całkowita wartość projektu wynosi 603 332,23 zł.
4. Wartość dofinansowania z EFS wynosi 482 665,78 zł.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 31.03.2018 roku.
6. Biuro projektu znajduje się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, pok. 312.

§3

Postanowienia ogólne.

1. Celem głównym projektu jest kompleksowe wsparcie aktywizacji społeczno-zawodowej i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu 44 mieszkańców Powiatu Nowodworskiego wraz z ich otoczeniem, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, społeczną, zdrowotną lub niepełnosprawność znajdują się w grupie osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez rozwijanie kompetencji społecznych, zwiększenie motywacji do zmiany sytuacji życiowych, zwiększenie kwalifikacji zawodowych i zdobycie umiejętności umożliwiających wejście na rynek pracy. Pomocą zostaną objęte:
 - dzieci do 15 r. ż. przebywające w pieczy zastępczej (21 os.),
 - osoby w wieku od 15 do 25 r. ż. przebywające w pieczy zastępczej (5 os.),
 - pełnoletni usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej (5 os.),
 - kobiety doświadczające przemocy w rodzinie (4 os.),
 - osoby niepełnosprawne (9 os.),
 - otoczenie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – wsparcie systemu pieczy zastępczej.
2. Planowane efekty:
 - 56 % osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 46% osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonym po zakończeniu udziału w projekcie dokonają postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podejmą dalszą aktywizację,

- 22 % osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 12% osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi po zakończeniu udziału w projekcie podjąć zatrudnienie.

3. Zadania przewidziane w projekcie dla poszczególnych grup uczestników:

a) Dzieci do 15 r. ż. objęte pieczą zastępczą (21 os.):

- wypracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji – spotkania z psychologiem i z pedagogiem (21 os.);
- trening kompetencji i umiejętności społecznych;
- wyjazdowe warsztaty integracyjne dla dzieci i rodziców biologicznych (11 dzieci + 11 rodziców biologicznych);
- diagnoza dzieci o szczególnych potrzebach rozwojowych w celu opracowania programów rehabilitacyjnych (konsultacja, badanie, obserwacja, wywiad z opiekunami, opracowanie diagnozy) (5 os.);
- realizacja programów rehabilitacyjnych dla dzieci o szczególnych potrzebach rozwojowych (elementy składowe opracowane indywidualnie na podstawie diagnozy)(5 os.);

b) Osoby w wieku od 15 do 25 r. ż. przebywające w pieczy zastępczej (5 os.):

- wypracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji – spotkania z psychologiem, pedagogiem i doradcą zawodowym;
- zintegrowane poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne;
- trening kompetencji i umiejętności społecznych;
- trening zarządzania budżetem domowym i przeciwdziałania zadłużeniu;
- kursy zawodowe indywidualnie dobrane dla każdego uczestnika projektu zgodnie z predyspozycjami zawodowymi i potrzebami rynku pracy;
- warsztaty poruszania się po rynku pracy;
- finansowanie zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia (1 osoba);

c) Pełnoletni usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej (5 os.):

- wypracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji – spotkania z psychologiem i doradcą zawodowym;
- zintegrowane poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne;

- trening kompetencji i umiejętności społecznych;
- trening zarządzania budżetem domowym i przeciwdziałania zadłużeniu;
- warsztaty w zakresie kreowania wizerunku osobistego prowadzone przez stylistę, wizażystę, fryzjera;
- kursy zawodowe indywidualnie dobrane dla każdego uczestnika projektu zgodnie z predyspozycjami zawodowymi i potrzebami rynku pracy;
- warsztaty poruszania się po rynku pracy;

d) Kobiety doświadczające przemocy w rodzinie (4 os.):

- wypracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji – spotkania z psychologiem i doradcą zawodowym;
- zintegrowane poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne;
- trening kompetencji i umiejętności społecznych;
- trening zarządzania budżetem domowym i przeciwdziałania zadłużeniu;
- warsztaty w zakresie kreowania wizerunku osobistego prowadzone przez stylistę, wizażystę, fryzjera;
- kursy zawodowe indywidualnie dobrane dla każdego uczestnika projektu zgodnie z predyspozycjami zawodowymi i potrzebami rynku pracy;
- warsztaty poruszania się po rynku pracy;
- zapewnienie opieki nad osobą zależną w trakcie udziału uczestnika w kursach i warsztatach;

e) Osoby niepełnosprawne:

- wypracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji – spotkania z psychologiem i doradcą zawodowym;
- zintegrowane poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne;
- trening kompetencji i umiejętności społecznych;
- trening zarządzania budżetem domowym i przeciwdziałania zadłużeniu;
- warsztaty w zakresie kreowania wizerunku osobistego prowadzone przez stylistę, wizażystę, fryzjera;
- kursy zawodowe indywidualnie dobrane dla każdego uczestnika projektu zgodnie z predyspozycjami zawodowymi i potrzebami rynku pracy;
- warsztaty poruszania się po rynku pracy;



- warsztaty pracy dla osób oczekujących na podjęcie zatrudnienia (5 os.);
- asystent osoby niepełnosprawnej (5 os.);
- zwrot kosztów dojazdu;
- stypendium za odbyty staż zawodowy wraz z kosztami związanymi z odbywaniem stażu ,np. bhp, medycyna pracy (5 os.);
- rehabilitacja osób niepełnosprawnych – elementy składowe zostaną opracowane na podstawie analizy potrzeb uczestników na podstawie indywidualnej ścieżki reintegracji (5 os.);
- lekarz medycyny pracy.

f) Otoczenie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – wsparcie systemu pieczy zastępczej:

- szkolenia z pracy z dziećmi z zaburzeniami zachowania i emocji i z całościowymi zaburzeniami rozwoju (10 os.);
 - trening technik wychowawczych;
 - trening kompetencji wychowawczych w zakresie rozpoznawania i adekwatnego reagowania na potrzeby dziecka.
4. Zajęcia i egzaminy odbywać się będą na terenie Powiatu Nowodworskiego w odpowiednio wyposażonych salach, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§4

Warunki uczestnictwa.

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba:
 - zamieszkała na terenie powiatu nowodworskiego,
 - zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - należąca do jednej z grup wymienionych w §3 pkt 1 (poświadczona odpowiednimi dokumentami),
 - dziecko bądź osoba w wieku aktywności zawodowej.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu warunków z §4 pkt 1 jest złożenie w Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - a) poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego,

- b) kopii ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku ON),
- c) kopii orzeczenia sądu (w przypadku pieczy zastępczej lub opiekuna prawnego),
- d) w przypadku kobiet doświadczających przemocy w rodzinie i pełnoletnich usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej fakt przynależności do tych grup zostaje potwierdzony odpowiednimi zaświadczeniami wystawionym przez upoważnionych pracowników PCPR,
- e) osoby zakwalifikowane dodatkowo muszą złożyć:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych.

§5

Zasady rekrutacji.

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci. Przewidziana liczba kobiet biorących udział w projekcie – 27.
2. Kandydaci przed złożeniem ankiety rekrutacyjnej mają obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od 01.02.2017 do 20.03.2017 r.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez pracownika socjalnego zatrudnionego do projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
6. Realizator może wydłużyć termin rekrutacji lub przeprowadzić dodatkową rekrutację w przypadku, gdy nie zrekrutuje wystarczającej liczby uczestników.
7. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu opatrzone miejscowością, datą i czytelnym podpisem kandydata (opiekuna prawnego/ rodzica zastępczego).
8. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika socjalnego, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.



9. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.
10. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników dla poszczególnych grup szkoleniowych będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Realizatora.
11. Do wyboru uczestników projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzić będą co najmniej 3 osoby (wymienne w zależności od grupy docelowej): Dyrektor PCPR, pracownicy zatrudnieni do obsługi projektu, specjaliści.
12. W przypadku dużej ilości zgłoszeń zostaną ustalone dodatkowe kryteria punktowe, na podstawie których Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników projektu.
13. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą pisemną (listem poleconym) oraz telefonicznie jedynie ci uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, pozostałe osoby zostaną powiadomione listem zwykłym.
14. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej grupy szkoleniowej, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostaje skreślona z listy uczestników. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Na liście sporządzonej w trakcie rekrutacji, znajdują się osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu.

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia,
 - b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla grupy do której należy,
 - c) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,

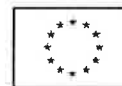


- c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- d) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych,
- f) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014 współfinansowanego z EFS,
- g) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi/Realizatorowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu,
- h) przekazania Realizatorowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Realizator) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§7

Rezygnacja z udziału w projekcie.

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w Biurze Projektu najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Realizator projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie jej trwania.
3. Uczestnik ostatecznie zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §6 pkt 2a – 2h niniejszego regulaminu,

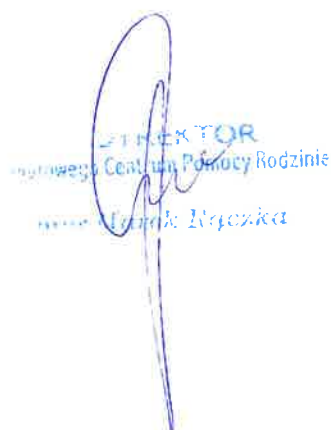


- b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa §7 pkt 1,
 - c) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§8

Postanowienia końcowe.

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu, tj. od 01.01.2017 r. do 31.03.2018 r.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.


DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim