



Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 03.03.17 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:

**Usługa doradcy zawodowego w zakresie ustalenia indywidualnego planu działania dla Uczestników projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.**

**Usługa doradztwa – kod CPV: 85312320-8.**

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Adres: ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

Tel./fax: (22) 765-94-90,

Strona internetowa: [www.pcpr.nowodworski.pl](http://www.pcpr.nowodworski.pl),

E-mail: [sekretariat@pcprndm.pl](mailto:sekretariat@pcprndm.pl).

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na identyfikacji indywidualnych potrzeb i potencjału 23 zrekrutowanych Uczestników projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” oraz ustalenie indywidualnego planu działania w zakresie rozwoju zawodowego, które posłużą do przygotowania indywidualnych ścieżek reintegracji (wzór poniżej). Zakres obowiązków wykonawcy:

- przedłożenie karty oceny Uczestnika projektu w formie pisemnej wskazującej jego potrzeby i potencjał oraz proponowane instrumenty aktywnej integracji;
- udokumentowanie obecności Uczestnika projektu na spotkaniu (lista obecności);
- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawił się na spotkanie;



- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym przez asystenta;
- ewidencjonowanie godzin i realizowanie zadań w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020;
- przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego;
- przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

## **2. Termin realizacji zamówienia.**

- Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie przez czas trwania umowy zlecenia, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 21 kwietnia 2017 roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu zatrudnienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.
- Spotkania odbywać się będą od poniedziałku do soboty w godzinach porannych bądź popołudniowych w zależności od decyzji Zlecającego podyktowanej możliwościami uczestników projektu, w miejscu wyznaczonym przez Zlecającego.

## **3. Liczba osób i grupy docelowe.**

Usługa przeznaczona jest dla 23 osób z powiatu nowodworskiego. Ilość godzin przewidzianych na przeprowadzenie rozmowy z Uczestnikiem projektu to 2 godziny zegarowe (46 h – 23 os.).

Grupy docelowe:

- Osoby powyżej 15 do 25 r. ż. przebywające w pieczy zastępczej (5 os.);
- Pełnoletni usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej (5 os.);
- Kobiety doświadczające przemocy w rodzinie (4 os.);
- Osoby niepełnosprawne (9 os.).

## **4. Miejsce wykonywania usługi.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

### **III. Wymagania stawiane Wykonawcom.**

1. Osoba realizująca przedmiot zamówienia powinna posiadać wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy, doradztwa zawodowego. Pożądane kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatami, co najmniej roczny



staż pracy jako doradca zawodowy (w ostatnich 3 latach). Wykształcenie i doświadczenie zweryfikowane zostaną na podstawie formularza - załącznik nr 2 do oferty, natomiast na dwa dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy Wykonawca, który realizować będzie przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzającego dane zawarte w złożonym zał. nr 2.

2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankiety) logo: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej [www.funduszedlamazowska.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowska.eu/promocja).

#### IV. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert upływa 10.03.2017 r. o godz. 16.00.
2. Miejscem składania ofert jest Sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Powiatowego Centrum podany wyżej lub osobiście z dopiskiem „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” – oferta pracy dla doradcy zawodowego” lub w formie skanów na adres mailowy [sekretariat@pcprndm.pl](mailto:sekretariat@pcprndm.pl).

#### V. Sposób i kryteria wyboru ofert.

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%).
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

#### VI. Wymagane dokumenty.

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Formularz „Życiorys zawodowy” (zał. nr 2).
3. Oświadczenia (zał. nr 3).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

#### VII. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy w/w negocjacje



nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**Ustawa Prawo zamówień publicznych w niniejszym zapytaniu ofertowym  
nie znajduje zastosowania.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Formularz „Życiorys zawodowy” (zał. nr 2);
3. Oświadczenia (zał. nr 3).