

Zarządzenie Nr PCPR.ZAP.021.21.2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad dofinansowania i rozpatrywania wniosków w ramach zadań finansowanych ze środków PFRON w roku 2026.

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim stanowiącego załącznik do uchwały Nr 632/2023 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 21 czerwca 2023 r. oraz w związku z § 12 ust. 3a i § 13 ust. 2 pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 926 z późn. zm.), a także § 5 ust. 8 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1937 z późn. zm.)

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze ustala się do **100%** sumy kwoty limitu wyznaczonego przez NFZ oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
2. W przypadku niewystraczających środków finansowych PFRON, w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dzieci i młodzieży do 24 roku życia uczącej się i niepracującej.
3. Dofinansowaniem w danym roku mogą być objęte tylko te przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, które zostały objęte dofinansowaniem Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne i środki pomocnicze, i które zakupione zostały nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

§ 2

Ustala się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się

i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marek Rączka

Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu nowodworskiego w roku 2026.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się rozpoczyna się od złożenia kompletnego wniosku w PCPR.
2. O dofinansowanie likwidacji barier mogą ubiegać się osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (bądź orzeczenie równoważne wydane przez inne organy) spełniające warunki określone w Rozporządzeniu w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Wnioski osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, takich jak osoby leżące lub dzieci do 16. roku życia, mogą być rozpatrywane priorytetowo.
4. Dofinansowanie pokrywa koszty kwalifikowane w zależności od dochodu netto na osobę:

W gospodarstwie wieloosobowym

- a) dochód netto na osobę do 2.500 zł – do 95% dofinansowania,
- b) dochód netto na osobę od 2.501 zł do 3.500 zł – do 85% dofinansowania,
- c) dochód netto na osobę 3.501 zł do 4.500 zł – do 65% dofinansowania,
- d) dochód netto na osobę od 4.501 zł – do 45 %.

W gospodarstwie jednoosobowym

- a) dochód netto do 3.000 zł – do 95 %,
- b) dochód netto od 3.001 zł do 4.000 zł – do 85 %,
- c) dochód netto od 4.001 zł do 5.000 zł – do 65 %,
- d) dochód netto od 5.001 zł – do 45 %.

5. W uzasadnionych przypadkach w celu uzyskania kompleksowej wiedzy nt. sytuacji wnioskodawcy oraz zasadności złożonego wniosku komisja może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji.
6. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier będą rozpatrywane wg zasad obowiązujących w danym roku do wyczerpania środków finansowych przyznanych przez PFRON na dany rok kalendarzowy.
7. Środki z dofinansowania mogą być wykorzystane wyłącznie na cele określone w umowie. Przyznane środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi.
8. W przypadku nieprzyznania dofinansowania z powodu wyczerpania środków, wnioskodawca może złożyć wniosek w kolejnym roku kalendarzowym, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
9. Rozpoczęcie jakichkolwiek prac lub dokonanie zakupów związanych z likwidacją barier przed podpisaniem umowy ze Starostą skutkuje odmową przyznania dofinansowania.

§ 2

Etapy oceny wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie podlegają trzem etapom oceny, realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR):
 - **Ocena formalna** – weryfikacja kompletności wniosku i wymaganych załączników. W przypadku stwierdzenia braków formalnych z złożonym wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 30 dni. Wniosek niekompletny nie podlega dalszemu procedowaniu do czasu uzupełnienia przez wnioskodawcę wymaganych dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.
 - **Ocena wstępna** – przyznanie punktów zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie oraz utworzenie **listy rankingowej** na podstawie liczby zdobytych punktów. Wnioski, które nie osiągnęły wymaganego progu punktowego, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Szczegółowe kryteria punktowe zostały opisane w rozdziale dotyczącym zasad i kryteriów dla poszczególnych barier.

- **Ocena merytoryczna** – dokonywana przez komisję ds. rozpatrywania wniosków i obejmująca analizę zasadności dofinansowania oraz zgodności planowanych działań z potrzebami wnioskodawcy. Na tym etapie podejmowana jest decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych, a w przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej określana jest również wysokość dofinansowania.

§ 3

Komisja ds. rozpatrywania wniosków

1. Komisja ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie likwidacji barier powoływana jest zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji opiniującej wnioski następuje po dokonaniu podziału środków finansowych PRFON przez Radę Powiatu Nowodworskiego na dany rok.
3. Komisja zbiera się co najmniej raz na kwartał lub częściej, w zależności od liczby złożonych wniosków.
4. Wnioski oceniane są według kolejności na liście rankingowej, z uwzględnieniem dostępnych środków finansowych na dany rok kalendarzowy.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie stwierdzono zasadności przyznania dofinansowania wnioskowi wyżej ocenionemu, dopuszcza się możliwość przyznania dofinansowania wnioskodawcy, który uzyskał mniejszą liczbę punktów i został sklasyfikowany niżej na liście rankingowej.
6. Biorąc pod uwagę specyfikę dofinansowania likwidacji barier w szczególności architektonicznych i technicznych (m.in. zapewnienie odpowiedniego czasu na realizację przedmiotu umowy) przyjmuje się zasadę stosowania list rankingowych do końca października każdego roku. Po powyższym terminie wnioski będą weryfikowane na bieżąco, każdorazowo po wpłynięciu nowego wniosku, natomiast rozpatrzenie będzie następowało w miarę posiadanych środków finansowych PFRON.
7. Na posiedzenie Komisji trafiają wyłącznie wnioski, które osiągnęły wymagany próg punktowy, określony w niniejszym regulaminie.

8. Do zadań Komisji należy analiza wniosków pod kątem ich zasadności oraz potrzeby likwidacji barier w oparciu o posiadaną dokumentację.
9. Po zakończeniu każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - datę i miejsce posiedzenia,
 - imiona i nazwiska obecnych członków komisji,
 - liczbę i wykaz wniosków rozpatrywanych na posiedzeniu,
 - informację o podjętych decyzjach dotyczących każdego wniosku (przyznanie dofinansowania lub odmowa),
 - uzasadnienie decyzji w przypadku odmowy,
 - podpisy członków komisji.
10. Protokół z posiedzenia komisji sporządza się w terminie do 7 dni od daty posiedzenia.

§ 4

Zasady i kryteria dotyczące likwidacji barier architektonicznych

1. Dofinansowanie obejmuje prace i materiały bezpośrednio związane z likwidacją barier oraz poprawą funkcjonalności lokalu dla osoby z niepełnosprawnością.
2. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych może być przyznane wyłącznie na prace związane z dostosowaniem istniejących pomieszczeń do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. Środki nie mogą być przyznane na adaptację pustych pomieszczeń lub tworzenie nowych, wcześniej nieużytkowanych np. wykonanie nowej łazienki.
3. Maksymalna kwota dofinansowania na dostosowanie łazienki do potrzeb osoby niepełnosprawnej wynosi **10 000 zł**.
4. Maksymalna kwota dofinansowania na dostosowanie kuchni do potrzeb osoby niepełnosprawnej wynosi **18 000 zł**.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania w przypadku barier architektonicznych będzie ustalana indywidualnie, w oparciu o:
 - kosztorys przedstawiony przez wnioskodawcę lub wykonawcę,
 - zasadność i celowość planowanych prac ocenione na podstawie dokumentacji dołączonej do wniosku.
6. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,
- zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty - zwolnienie z tego wymogu dotyczy dzieci do 16 roku życia oraz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jeżeli przyczyna wydania orzeczenia oznaczona jest symbolem 05-R lub 10-N,
- wstępny kosztorys prac lub zakupów, przygotowany przez wnioskodawcę lub wykonawcę,
- dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. akt własności, zgoda właściciela),
- oświadczenie wnioskodawcy o jego mobilności, potwierdzające potrzebę lub konieczność korzystania z przedmiotów wspomagających poruszanie się, takich jak wózek inwalidzki, chodzik, kule czy innych.

7. Oceny wstępnej przy rozpatrywaniu wniosków dokonuje się według następujących kryteriów:

- dzieci do 16 roku życia oraz osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jeśli przyczyna wydania orzeczenia oznaczona jest symbolem 05-R/10-N – 4 pkt,
- umiarkowany stopień niepełnosprawności gdy przyczyną wydania orzeczenia jest 05-R/10-N – 3 pkt,
- znaczny/umiarkowany stopień niepełnosprawności gdy przyczyna wydania orzeczenia jest inna niż 05-R/10-N – 2 pkt,
- niepełnosprawność sprzężona tj. więcej niż jeden rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenia – 2 pkt,
- wnioskodawca jest osobą leżącą – 3 pkt,
- wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim – 3 pkt,
- wnioskodawca porusza się przy pomocy kul, chodzika, itp. – 2 pkt,
- wnioskodawca jest osobą samotną - 1 pkt,
- więcej niż jedna osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym – 2 pkt,
- wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier – 1 pkt,
- złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 1 pkt.

8. Minimalny próg punktowy to **6 punktów**. Wnioski, które nie osiągną tego progu, nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu.
9. Przyznane dofinansowanie musi zostać rozliczone w terminie określonym w umowie, poprzez przedłożenie faktur oraz innych dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy.

§ 5

Zasady i kryteria dotyczące likwidacji barier technicznych

1. Dofinansowanie obejmuje zakup urządzeń i sprzętu technicznego, które umożliwiają osobie z niepełnosprawnością codzienne funkcjonowanie i poprawiają komfort życia.
2. Dofinansowanie nie obejmuje przedmiotów, które nie mają bezpośredniego wpływu na likwidację barier technicznych lub nie są uzasadnione w kontekście potrzeb wnioskodawcy.
3. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie zakupu wózka/skutera o napędzie elektrycznym, należy przez to rozumieć trójkołowy lub czterokołowy pojazd z napędem elektrycznym, w tym również model składany lub kompaktowy, pełniący funkcję wózka inwalidzkiego, przeznaczonego dla osoby z niepełnosprawnością ruchową, do samodzielnego przemieszczania się. Skuter wyposażony jest w oddzielną, regulowaną kolumnę kierownicy.
4. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,
 - fakturę pro forma ze sklepu, określającą rodzaj i koszt urządzenia,
 - zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty - zwolnienie z tego wymogu dotyczy dzieci do 16 roku życia oraz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jeżeli przyczyna wydania orzeczenia oznaczona jest symbolem 03-L, 04-O, 05-R lub 10-N,
 - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie do zakupu wózka/skutera elektrycznego inwalidzkiego wymagane jest, niezależnie od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty o braku

przeciwskazań do korzystania z wnioskowanego sprzętu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

- oświadczenie wnioskodawcy o jego mobilności, potwierdzające potrzebę lub konieczność korzystania z przedmiotów wspomagających poruszanie się, takich jak wózek inwalidzki, chodzik, kule czy innych.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków punkty są przyznawane na podstawie następujących kryteriów:

- dzieci do 16 roku życia oraz osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, gdy przyczyną wydania orzeczenia jest 10-N/05-R/04-O/03-L/07-S – 4 pkt,
- umiarkowany stopień niepełnosprawności gdy przyczyna wydania orzeczenia jest 10-N/05-R/04-O/03-L/07-S – 3 pkt,
- znaczny stopień niepełnosprawności gdy przyczyna wydania orzeczenia jest inna niż 10-N/05-R/04-O/03-L/07-S – 2 pkt,
- niepełnosprawność sprzężona tj. więcej niż jeden rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenia – 2 pkt,
- wnioskodawca jest osobą leżącą – 3 pkt,
- wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim – 2 pkt,
- wnioskodawca porusza się przy pomocy kul, chodzika, itp. – 1 pkt,
- wnioskodawca jest osobą samotną – 1 pkt,
- więcej niż jedna osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym – 1 pkt,
- wnioskodawca nie otrzymał dotychczas dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier – 2 pkt,
- wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego dofinansowaniem – 1 pkt,
- złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (dotyczy pierwszego złożenia wniosku w takiej formie) – 1 pkt.

6. Minimalny próg punktowy to **6 punktów**. Wnioski, które nie osiągną tego progu, nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu,

7. Maksymalna wysokość dofinansowania oraz zasadność zakupu sprzętu technicznego są oceniane indywidualnie, w oparciu o dokumentację dołączoną do wniosku, dostępne środki finansowe oraz potrzeby wnioskodawcy.

8. Przyznane dofinansowanie musi zostać rozliczone w terminie określonym w umowie, poprzez przedłożenie faktur oraz innych dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy.

§ 6

Zasady i kryteria dotyczące likwidacji barier w komunikowaniu się

1. Dofinansowanie obejmuje:
 - urządzenia i sprzęt wspomagający, które są niezbędne do codziennego funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością oraz znacząco usprawniają jej możliwości porozumiewania się.
 - komputery stacjonarne, laptopy i telefony komórkowe w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że ich zakup jest niezbędny do poprawy komunikacji i funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością, co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem.
2. Nie podlegają dofinansowaniu urządzenia, których głównym przeznaczeniem jest rozrywka lub inne cele niezwiązane bezpośrednio z likwidacją barier w komunikowaniu się.
3. Dofinansowanie może zostać przyznane na komputery, laptopy lub telefony komórkowe, które:
 - są wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie lub funkcje przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością (np. syntezatory mowy, aplikacje wspierające komunikację oraz komunikację alternatywną, funkcje wspomagania wzroku lub słuchu).
 - w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi służą jako narzędzie terapeutyczne do budowania i podtrzymywania kontaktów społecznych, pracy zawodowej, edukacji zdalnej lub terapii on-line. Konieczność ich zakupu musi być potwierdzona zaświadczeniem od psychiatry, psychologa lub terapeuty.
 - mogą być dofinansowane nie częściej niż raz na 3 lata.
 - wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty, które potwierdza oraz uzasadnia konieczność zakupu laptopa lub komputera w celach terapeutycznych oraz wspierających komunikację. Wymóg

przedstawienia zaświadczenia nie dotyczy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jeśli przyczyną wydania orzeczenia jest 03-L lub 04-O.

4. Maksymalna kwota dofinansowania na zakup komputera stacjonarnego, laptopa lub telefonu komórkowego wynosi **4 000,00 zł**.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania do innych urządzeń i sprzętu wspierającego komunikację jest ustalana indywidualnie na podstawie dokumentacji załączonej do wniosku, dostępnych środków finansowych oraz potrzeb wnioskodawcy.
6. Dokumenty wymagane do wniosku:
 - kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.
 - faktura pro forma ze sklepu określająca model, specyfikację oraz koszt urządzenia.
 - zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty **szczegółowo uzasadniające** konieczność likwidacji bariery w komunikowaniu się.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków punkty są przyznawane na podstawie następujących kryteriów:
 - dzieci do 16 roku życia bez względu na rodzaj niepełnosprawności oraz osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, gdy przyczyną wydania orzeczenia jest 04-O/03-L – 4 pkt,
 - umiarkowany stopień niepełnosprawności gdy przyczyną wydania orzeczenia jest 04-O/03-L – 3 pkt,
 - znaczny/umiarkowany stopień niepełnosprawności gdy przyczyna wydania orzeczenia jest inna niż 04-O/03-L – 2 pkt,
 - niepełnosprawność sprzężona tj. więcej niż jeden rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenia – 2 pkt,
 - zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki – 3 pkt,
 - wnioskodawca jest osobą leżącą lub osobą mającą trudności w komunikowaniu się, **szczegółowo uzasadnione** opinią psychologa lub psychiatry – 3 pkt,
 - więcej niż jedna osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym – 1 pkt,
 - wnioskodawca jest osobą samotną – 1 pkt,
 - wnioskodawca jest osobą zatrudnioną – 2 pkt,

- wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier – 2 pkt,
 - wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON do zakupu przedmiotu objętego dofinansowaniem – 1 pkt,
 - złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 1 pkt.
8. Minimalny próg punktowy to **7 punktów**. Wnioski, które nie osiągną tego progu, nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu.
9. Przyznane dofinansowanie musi zostać rozliczone w terminie określonym w umowie, poprzez przedłożenie faktur oraz innych dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marek Rączka

Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym

§ 1

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym rozpoczyna się od złożenia kompletnego wniosku w PCPR. Rozpatruje się wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
2. O dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym mogą ubiegać się osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (bądź orzeczenie równoważne wydane przez inne organy) spełniające warunki określone w Rozporządzeniu w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.
3. Zgodnie z §5 ust. 12 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają:
 - a) osoby z niepełnosprawnością w wieku do 16 roku życia albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na rodzaj niepełnosprawności,
 - b) osoby z niepełnosprawnością, które posiadają orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne.
4. Dochód na osobę w rodzinie zależny jest od Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia na każdy kwartał.

§ 2

1. Rozpatrywanie wniosków następuje na podstawie listy rankingowej, sporządzanej w zależności od potrzeb wynikających z liczby złożonych wniosków, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Wnioski o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym będą rozpatrywane według kryteriów obowiązujących w danym roku, do wyczerpania środków finansowych przyznanych przez PFRON na dany rok kalendarzowy. Kryteria te stanowią załącznik nr 1 do niniejszych zasad, mających na celu ocenę sytuacji społecznej osoby z niepełnosprawnością i jej potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności społecznych.

3. Po dokonaniu oceny merytorycznej wybiera się wnioski z największą liczbą punktów i w pierwszej kolejności je rozpatruje. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, kryterium ostatecznym przyznania dofinansowania będzie data wpływu wniosku. Osoby niepełnosprawne, których wnioski z uwagi na wyczerpanie środków finansowych PFRON nie zakwalifikowały się do dofinansowania, mogą ponownie ubiegać się o wsparcie w każdym czasie, po warunkiem złożenia nowego wniosku.
4. Wnioski osób, których ocena punktowa nie osiągnęła minimalnej liczby 10 punktów, nie będą kwalifikowane do dofinansowania.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marek Rączka

1. Wnioski o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnych rozpatrywane są zgodnie z kolejnością ich wpływu, przy uwzględnieniu następujących zasad:

a) stopień niepełnosprawności

- osoby posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne **4 pkt**
- osoby z niepełnosprawnością w wieku do 16 roku życia albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące, bez względu na stopień niepełnosprawności **4 pkt**
- osoby posiadające orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub równoważne **1 pkt**

b) korzystanie z dofinansowania w poprzednich latach

- wnioskodawca, który nigdy nie korzystał z dofinansowania **3 pkt**
- wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie w roku 2023 lub wcześniej **2 pkt**
- wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie w roku 2024 **1 pkt**

c) dochód na osobę w rodzinie (kwota netto)

- do 35% przeciętnego wynagrodzenia (w danym kwartale) w gospodarstwie wieloosobowym
lub
do 45% przeciętnego wynagrodzenia (w danym kwartale) w gospodarstwie jednoosobowym **3 pkt**
- powyżej ww. limitu do 100% przeciętnego wynagrodzenia **1 pkt**

d) pozostałe informacje o Wnioskodawcy, mające wpływ na ocenę jego indywidualnej sytuacji społecznej oraz potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności społecznych

- osoba z niepełnosprawnością w wieku aktywności zawodowej **2 pkt**
- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z orzeczenia) **2 pkt**
- więcej niż jedna osoba niepełnosprawna w rodzinie **3 pkt**
- osoba z niepełnosprawnością prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe **2 pkt**
- osoba z niepełnosprawnością prowadząca wieloosobowe gospodarstwo domowe **1 pkt**
- złożenie wniosku za pomocą Systemu Obsługi Wsparcia **1 pkt**


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marek Rączka