

Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych z terenu powiatu nowodworskiego w roku 2025 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.** Postępowanie w sprawie o przyznanie dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się rozpoczyna się od złożenia kompletnego wniosku w PCPR.
- 2.** O dofinansowanie likwidacji barier mogą ubiegać się osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (bądź orzeczenie równoważne wydane przez inne organy) spełniające warunki określone w Rozporządzeniu w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 3.** Wnioski osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, takich jak osoby leżące lub dzieci do 16. roku życia, mogą być rozpatrywane priorytetowo.
- 4.** Dofinansowanie pokrywa koszty kwalifikowane w zależności od dochodu netto na osobę:

W gospodarstwie wieloosobowym

- a) dochód netto na osobę do 1.500 zł – do 95% dofinansowania,
- b) dochód netto na osobę od 1.501 zł do 2.500 zł – do 85% dofinansowania,
- c) dochód netto na osobę 2.501 zł do 3.500 zł – do 65% dofinansowania,
- d) dochód netto na osobę od 3.501 zł – do 45 %.

W gospodarstwie jednoosobowym

- a) dochód netto do 2.000 zł – do 95 %,
- b) dochód netto od 2.001 zł do 3.000 zł – do 85 %,
- c) dochód netto od 3.001 zł do 4.000 zł – do 65 %,
- d) dochód netto od 4.001 zł – do 45 %.

5. W uzasadnionych przypadkach w celu uzyskania kompleksowej wiedzy nt. sytuacji wnioskodawcy oraz zasadności złożonego wniosku komisja może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji.
6. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier będą rozpatrywane wg zasad obowiązujących w danym roku do wyczerpania środków finansowych przyznanych przez PFRON na dany rok kalendarzowy.
7. Środki z dofinansowania mogą być wykorzystane wyłącznie na cele określone w umowie. Przyznane środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi.
8. W przypadku nieprzyznania dofinansowania z powodu wyczerpania środków, wnioskodawca może złożyć wniosek w kolejnym roku kalendarzowym, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
9. Rozpoczęcie jakichkolwiek prac lub dokonanie zakupów związanych z likwidacją barier przed podpisaniem umowy ze Starostą skutkuje odmową przyznania dofinansowania.

§ 2

Etapu oceny wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie podlegają trzem etapom oceny, realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR):
 - **Ocena formalna** – weryfikacja kompletności wniosku i wymaganych załączników. Wnioski niekompletne podlegają zwrotowi do wnioskodawcy z wezwaniem do ich uzupełnienia w terminie 14 dni. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.
 - **Ocena wstępna** – przyznanie punktów zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie oraz utworzenie **listy rankingowej** na podstawie liczby zdobytych punktów. Wnioski, które nie osiągnęły wymaganego progu punktowego, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Szczegółowe kryteria punktowe zostały opisane w rozdziale dotyczącym zasad i kryteriów dla poszczególnych barier.
 - **Ocena merytoryczna** – dokonywana przez komisję ds. rozpatrywania wniosków i obejmująca analizę zasadności dofinansowania oraz zgodności planowanych

działań z potrzebami wnioskodawcy. Na tym etapie podejmowana jest decyzja o przyznaniu lub odmowie dofinansowania.

§ 3

Komisja ds. rozpatrywania wniosków

1. Komisja ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie likwidacji barier powołana została zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji opiniującej wnioski następuje po dokonaniu podziału środków finansowych PRFON przez Radę Powiatu Nowodworskiego na dany rok.
3. Komisja zbiera się co najmniej raz na kwartał lub częściej, w zależności od liczby złożonych wniosków.
4. Wnioski oceniane są według kolejności na liście rankingowej, z uwzględnieniem dostępnych środków finansowych na dany rok kalendarzowy.
5. Biorąc pod uwagę specyfikę dofinansowania likwidacji barier w szczególności architektonicznych i technicznych (m.in. zapewnienie odpowiedniego czasu na realizację przedmiotu umowy) przyjmuje się zasadę stosowania list rankingowych do końca września każdego roku. Po powyższym terminie wnioski będą weryfikowane na bieżąco, każdorazowo po wpłynięciu nowego wniosku, natomiast rozpatrzenie będzie następowało w miarę posiadanych środków finansowych PFRON.
6. Na posiedzenie komisji trafiają wyłącznie wnioski, które osiągnęły wymagany próg punktowy, określony w niniejszym regulaminie.
7. Do zadań komisji należy analiza wniosków pod kątem ich zasadności oraz potrzeby likwidacji barier w oparciu o posiadaną dokumentację.
8. Po zakończeniu każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - Datę i miejsce posiedzenia,
 - Imiona i nazwiska obecnych członków komisji,
 - Liczbę i wykaz wniosków rozpatrywanych na posiedzeniu,
 - Informację o podjętych decyzjach dotyczących każdego wniosku (przyznanie dofinansowania lub odmowa),
 - Uzasadnienie decyzji w przypadku odmowy,

- Podpisy członków komisji.
9. Protokół z posiedzenia komisji sporządza się w terminie do 7 dni od daty posiedzenia.

§ 4

Zasady i kryteria dotyczące likwidacji barier architektonicznych

1. Dofinansowanie obejmuje prace i materiały bezpośrednio związane z likwidacją barier oraz poprawą funkcjonalności lokalu dla osoby z niepełnosprawnością.
2. Dofinansowanie nie obejmuje likwidacji barier architektonicznych w nowo budowanych budynkach mieszkalnych.
3. Nie podlegają dofinansowaniu materiały pomocnicze, takie jak kleje, silikony czy inne środki montażowe.
4. Maksymalna kwota dofinansowania na dostosowanie łazienki do potrzeb osoby niepełnosprawnej wynosi **10 000 zł**.
5. Maksymalna kwota dofinansowania na dostosowanie kuchni do potrzeb osoby niepełnosprawnej wynosi **18 000 zł**.
6. Maksymalna wysokość dofinansowania w przypadku innych barier architektonicznych będzie ustalana indywidualnie, w oparciu o:
 - Kosztorys przedstawiony przez wnioskodawcę lub wykonawcę,
 - Zasadność i celowość planowanych prac ocenioną na podstawie dokumentacji dołączonej do wniosku.
7. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,
 - Zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty - zwolnienie z tego wymogu dotyczy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jeśli przyczyna wydania orzeczenia oznaczona jest symbolem 05-R lub 10-N,
 - Wstępny kosztorys prac lub zakupów, przygotowany przez wnioskodawcę lub wykonawcę,
 - Dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. akt własności, zgoda właściciela),

- Oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające potrzebę lub konieczność korzystania z przedmiotów wspomagających poruszanie się, takich jak wózek inwalidzki, chodzik, kule czy innych.
8. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków przyznaje punkty według następujących kryteriów:
- znaczny stopień niepełnosprawności gdy przyczyną wydania orzeczenia jest 05-R/10-N/04-O oraz osoby do 16 roku życia. – 3 pkt,
 - umiarkowany stopień niepełnosprawności gdy przyczyną wydania orzeczenia jest 04-O/05-R/10-N – 2 pkt,
 - znaczny stopień niepełnosprawności gdy przyczyna wydania orzeczenia jest inna niż 04-O/05-R/10-N – 1 pkt,
 - wnioskodawca jest osobą leżącą – 3 pkt,
 - wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim – 3 pkt,
 - wnioskodawca porusza się przy pomocy kul, chodzika, itp. – 2 pkt,
 - wnioskodawca jest osobą samotną - 1 pkt,
 - więcej niż jedna osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym – 2 pkt,
 - wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier – 1 pkt,
 - złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 1 pkt.
9. Minimalny próg punktowy to **5 punktów**. Wnioski, które nie osiągną tego progu, nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu.
10. Przyznane dofinansowanie musi zostać rozliczone w terminie określonym w umowie poprzez przedłożenie faktur oraz innych dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy

§ 5

Zasady i kryteria dotyczące likwidacji barier technicznych

1. Dofinansowanie obejmuje zakup urządzeń i sprzętu technicznego, które umożliwiają osobie z niepełnosprawnością codzienne funkcjonowanie i poprawiają komfort życia.

2. Dofinansowanie nie obejmuje przedmiotów, które nie mają bezpośredniego wpływu na likwidację barier technicznych lub nie są uzasadnione w kontekście potrzeb wnioskodawcy.
3. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,
 - Fakturę pro forma ze sklepu, określającą rodzaj i koszt urządzenia,
 - Zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty - zwolnienie z tego wymogu dotyczy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jeśli przyczyna wydania orzeczenia oznaczona jest symbolem 03-L, 04-O, 05-R lub 10-N,
4. Przy rozpatrywaniu wniosków punkty są przyznawane na podstawie następujących kryteriów:
 - Znaczny stopień niepełnosprawności, gdy przyczyną wydania orzeczenia jest 10-N/05-R/04-O/03-L/07-S lub dotyczy osoby w wieku do 16 roku życia – 3 pkt,
 - Umiarkowany stopień niepełnosprawności gdy przyczyna wydania orzeczenia jest 10-N/05-R/04-O/03-L/07-S – 2 pkt,
 - Znaczny stopień niepełnosprawności gdy przyczyna wydania orzeczenia jest inna niż 10-N/05-R/04-O/03-L/07-S – 1 pkt,
 - Wnioskodawca jest osobą leżącą – 3 pkt,
 - Wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim – 2 pkt,
 - Wnioskodawca porusza się przy pomocy kul, chodzika, itp. – 1 pkt,
 - Wnioskodawca jest osobą samotną – 1 pkt,
 - Więcej niż jedna osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym – 1 pkt,
 - Wnioskodawca nie otrzymał dotychczas dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier – 2 pkt,
 - Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego dofinansowaniem – 1 pkt,
 - Złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (dotyczy pierwszego złożenia wniosku w takiej formie) – 1 pkt.

5. Minimalny próg punktowy to **5 punktów**. Wnioski, które nie osiągną tego progu, nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu,
6. Maksymalna wysokość dofinansowania oraz zasadność zakupu sprzętu technicznego są oceniane indywidualnie, w oparciu o dokumentację dołączoną do wniosku, dostępne środki finansowe oraz potrzeby wnioskodawcy.

§ 6

Zasady i kryteria dotyczące likwidacji barier w komunikowaniu się

1. Dofinansowanie obejmuje:
 - Urządzenia i sprzęt wspomagający, które są niezbędne do codziennego funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością oraz znacząco usprawniają jej możliwości porozumiewania się.
 - Komputery stacjonarne, laptopy i telefony komórkowe w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że ich zakup jest niezbędny do poprawy komunikacji i funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością, co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem.
2. Nie podlegają dofinansowaniu urządzenia, których głównym przeznaczeniem jest rozrywka lub inne cele niezwiązane bezpośrednio z likwidacją barier w komunikowaniu się.
3. Dofinansowanie może zostać przyznane na komputery, laptopy lub telefony komórkowe, które:
 - Są wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie lub funkcje przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością (np. syntezytory mowy, aplikacje wspierające komunikację oraz komunikację alternatywną, funkcje wspomagania wzroku lub słuchu).
 - W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi służą jako narzędzie terapeutyczne do budowania i podtrzymywania kontaktów społecznych, pracy zawodowej, edukacji zdalnej lub terapii on-line. Konieczność ich zakupu musi być potwierdzona zaświadczeniem od psychiatry, psychologa lub terapeuty.
 - Mogą być dofinansowane nie częściej niż raz na 3 lata.

- Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty, które potwierdza oraz uzasadnia konieczność zakupu laptopa lub komputera w celach terapeutycznych oraz wspierających komunikację. Wymóg przedstawienia zaświadczenia nie dotyczy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jeśli przyczyną wydania orzeczenia jest 03-L lub 04-O.
4. Maksymalna kwota dofinansowania na zakup komputera stacjonarnego, laptopa lub telefonu komórkowego wynosi **3 500,00 zł**.
 5. Maksymalna wysokość dofinansowania do innych urządzeń i sprzętu wspierającego komunikację jest ustalana indywidualnie na podstawie dokumentacji załączonej do wniosku, dostępnych środków finansowych oraz potrzeb wnioskodawcy.
 6. Dokumenty wymagane do wniosku:
 - Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.
 - Faktura pro forma ze sklepu określająca model, specyfikację oraz koszt urządzenia.
 - Zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty potwierdzające konieczność likwidacji bariery w komunikowaniu się lub w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi zaświadczenie od psychiatry/psychologa/terapeuty - zwolnienie z tego wymogu dotyczy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jeśli przyczyna wydania orzeczenia oznaczona jest symbolem 03-L lub 04-O.
 7. Przy rozpatrywaniu wniosków punkty są przyznawane na podstawie następujących kryteriów:
 - Znaczny stopień niepełnosprawności gdy przyczyną wydania orzeczenia jest 04-O/03 L oraz osoby w wieku do 16 roku życia – 3 pkt,
 - Umiarkowany stopień niepełnosprawności gdy przyczyną wydania orzeczenia jest 04-O/03-L – 2 pkt,
 - Znaczny stopień niepełnosprawności gdy przyczyna wydania orzeczenia jest inna niż 04-O/03-L – 1 pkt,
 - Zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki – 3 pkt,

- Wnioskodawca jest osobą leżącą lub osobą w wieku do 16 roku życia mającą trudności w komunikowaniu się potwierdzone opinią psychologa, logopedy lub psychiatry – 3 pkt,
 - Więcej niż jedna osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym – 1 pkt,
 - Wnioskodawca jest osobą samotną – 1 pkt,
 - Wnioskodawca jest osobą zatrudnioną – 2 pkt,
 - Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier – 2 pkt,
 - Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier w komunikowaniu się – 1 pkt,
 - Złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 1 pkt.
8. Minimalny próg punktowy to **7 punktów**. Wnioski, które nie osiągną tego progu, nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu.


DIREKTOR
Poznańskiego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marck Ręczka

