

UCHWAŁA NR 765/2024

ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 02.05.2024 r. do 31.08.2024 r. Zadania publicznego z zakresu aktywizacji i integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami.

Na podstawie art. 36 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024 r. poz. 44), art. 11 ust.1 i 2 art.13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571), Uchwały Nr LXIII/378/2023 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 02. 05. 2024 r. do 31. 08. 2024 r. zadania publicznego pn. „ Razem tworzymy przestrzeń dla wszystkich: Jak angażować osoby niepełnosprawne w życie społeczne” polegającego na stworzeniu przestrzeni wspierającej integrację społeczną osób z niepełnosprawnościami, która będzie dostosowana do ich potrzeb.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w biuletynie informacji publicznej powiatu nowodworskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, a także na stronie internetowej powiatu nowodworskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Krzysztof Adam Kapusta - przewodniczący Zarządu Powiatu


.....Krzysztof Kapusta.....

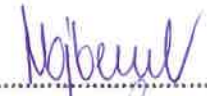
Paweł Calak - Wicestarosta


.....

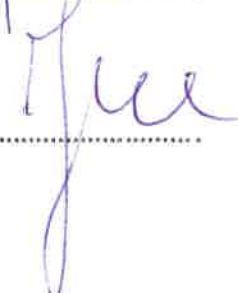
Radosław Kasiak - członek Zarządu Powiatu


.....

Monika Nojbert - członek Zarządu Powiatu


.....

Jan Serwatka - członek Zarządu Powiatu


.....

Załącznik do Uchwały nr. 765/2024

Zarządu powiatu nowodworskiego

z dnia 27 marca 2024 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu aktywizacji i integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami.

Podstawa prawna:

Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

Podmioty uprawnione do składania ofert w konkursie:

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową na rzecz osób z niepełnosprawnościami obejmującą teren powiatu nowodworskiego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego oraz warunki ich przyznania:

1. Na realizację zadania publicznego przeznacza się środki PFRON, zwane dalej dotacją, w wysokości 30 000 zł.
2. Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być finansowane wydatki poniesione na realizację zadania publicznego przed dniem podpisania umowy o jego realizację.
3. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki niezbędne do realizacji zadania publicznego, uwzględnione w kalkulacji kosztów jego realizacji.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
5. W przedmiotowym konkursie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Terminy i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie będzie realizowane w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż 02 maja 2024 r. a data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 sierpnia 2024 r.
2. Nazwa zadania: „Razem tworzymy przestrzeń dla wszystkich: Jak angażować osoby niepełnosprawne w życie społeczne”.
3. Zadanie może być realizowane jedynie na terenie powiatu nowodworskiego.
4. Stworzenie przestrzeni wspierającej integrację społeczną osób z niepełnosprawnościami, która będzie dostosowana do ich potrzeb. Miejsce to powinno oferować zarówno

przestrzeń rekreacyjną, jak i edukacyjną, umożliwiając prowadzenie różnorodnych aktywności i warsztatów.

5. Realizacja zadania musi zakładać bezpośrednie i aktywne zaangażowanie osób niepełnosprawnych w proces budowy i tworzenia wspólnej przestrzeni zgodnie z ich potrzebami, zdolnościami i umiejętnościami.
6. Wszystkie działania powinny być realizowane pod nadzorem i z pomocą specjalistów (np. terapeutów zajęciowych, architektów, projektantów), którzy zapewnią bezpieczeństwo, dostosowanie zadań do indywidualnych potrzeb oraz efektywne wsparcie.
7. Umożliwienie osobom niepełnosprawnym lub ich reprezentantom pełnienia roli doradców lub członków zespołu projektowego, co zapewni ciągłą ocenę dostępności i użyteczności projektowanych rozwiązań.
8. Tworzenie zespołów projektowych, w których osoby niepełnosprawne będą pracować ramię w ramię z wolontariuszami, lokalnymi mieszkańcami i specjalistami, co sprzyja zdobywaniu praktycznych umiejętności, wymianie doświadczeń oraz budowaniu relacji.
9. Regularne spotkania z osobami niepełnosprawnymi i ich opiekunami lub przedstawicielami organizacji działających na ich rzecz, aby omawiać ich potrzeby, oczekiwania i pomysły na projekt.
10. Zaplanowanie działań tak, aby uczestnictwo w projekcie nie kończyło się wraz z jego zakończeniem, ale oferowało możliwości dalszego rozwoju, na przykład poprzez regularne zajęcia w utworzonej przestrzeni.

Kryteria wyboru oferty:

1. Zgodność oferty z celami i założeniami projektu (50 %): Ocena, w jakim stopniu proponowane rozwiązania odpowiadają na potrzeby integracji społecznej, dostępności i aktywnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami.
2. Doświadczenie i referencje (10%): Ocena doświadczenia oferenta w realizacji podobnych projektów, jak również opinie i referencje od poprzednich zleceniodawców.
3. Koszt realizacji (10%): Analiza kosztów związanych z realizacją projektu w stosunku do oferowanej wartości i trwałości rozwiązań.
4. Dostępność i trwałość materiałów (15%): Ocena zaproponowanych materiałów pod względem ich trwałości, łatwości utrzymania oraz wpływu na środowisko.
5. Czas realizacji (15%): Analiza realności zaproponowanego harmonogramu realizacji projektu oraz zdolności oferenta do dostosowania się do wymaganych terminów.

Tryb wyboru oferty:

1. Przygotowanie i opublikowanie otwartego konkursy ofert.
2. Składanie ofert wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
3. Ocena złożonych ofert:
 - Zarząd Powiatu Nowodworskiego powoła komisję konkursową w celu rozpatrzenia, zaopiniowania oraz przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadania,

- Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert, oceni złożone oferty pod względem formalnym, oceni zgodność oferty z kryteriami wyboru oferty, przedłoży Zarządowi Powiatu Nowodworskiego propozycje co do wyboru ofert na realizację zadania.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegały dalszej ocenie.
 5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Nowodworskiego w formie uchwały, po przekazaniu przez komisję konkursową propozycji wyboru ofert na realizację zadania. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
 6. Ogłoszenie wyników konkursu.
 7. Wyniki konkursu ogłasza się w formie uchwały poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.nowodworski.pl, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim adres siedziby: ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki oraz na stronie internetowej www.nowodworski.pl, www.pcpr.nowodworski.pl
 8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym konkursie zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego. W umowie określony zostanie zakres i warunki realizacji zadania publicznego, oferta stanowi integralną część umowy.

Termin i tryb składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00.
2. Ofertę należy wysłać na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki lub złożyć osobiście w siedzibie placówki w pokoju 106.
3. Ofertę na realizację zadania należy skłóżyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej.
4. O terminie wpływu oferty wysłanej za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia przesyłki, a w przypadku oferty złożonej osobiście - data wpływu do siedziby organu administracji publicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut – może być kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji lub inny dokument

jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

- 3) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (np. uchwała);
- 5) pełnomocnictwa dla osoby/osób składającej/yh ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu,
- 6) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
7. Oferty niekompletne i oferty złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.