

Nowy Dwór Mazowiecki, 21.12.2022 r.

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej- edycja 2023”.**

**Kryteria wyboru kandydatów**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
2. Posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
3. Posiadanie prawa jazdy kategorii „B”.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia pracy z osobą niepełnosprawną.
2. Posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego rozeznania trudnej sytuacji osób i rodzin dla określenia celów pomocy.
3. Odporność na stres.
4. Samodzielność w działaniu oraz kreatywność.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to m.in.:**

1. Pomoc asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego.
2. Wyjście, powrót lub dojazd z uczestnikiem w wybrane przez niego miejsca.
3. Pomoc przy załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych.
4. Pomoc przy korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa).
5. Zaprowadzanie i odbieranie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Zatrudnienie w ramach umowy zlecenia.
2. Planowany termin zatrudnienia: od 1 lutego 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub umiejętności poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
3. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.
6. Potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim lub przesać pocztą do dnia 5.01.2023 r. do godz. 15.00 na adres PCPR, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Chemików 6, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej (decyduje data doręczenia dokumentu do PCPR), aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Informacje dla kandydatów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).”

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim

/-/ Marek Rączka

## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Chemików 6, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Magdalena Sędek, e-mail: iod@pcprndm.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej i mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, a także innym podmiotom lub organom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (np. podmiotom kontrolującym),
- 4) podanie danych zawartych w dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

Miejsce na datę i podpis osoby zapoznanej z klauzulą

.....

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego dalej „RODO”**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Chemików 6, w celu przeprowadzenia naboru na Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej- edycja 2023”.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Miejsce na datę i podpis osoby składającej oświadczenie

.....