

Nowy Dwór Mazowiecki, r.

Wnioskodawca (-y):

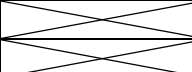
.....
.....
.....

(imię, nazwisko i adres, ew. telefon kontaktowy)

**Do Dyrektora
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim**

Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie domu jednorodzinnego

Proszę o przyznanie mi środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w domu jednorodzinnym zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. (tj. Dz. U. 2020 poz.821) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wniosek uwzględnia wydatki poniesione w miesiącu/miesiącach 20..... r. tj. te wydatki, które zostały już opłacone. Zostały one wyszczególnione w poniższej tabeli. W załączeniu znajdują się faktury/rachunki oraz dowody wpłat potwierdzające poniesienie wydatków.

L.p.	Nr faktury lub rachunku	Przedmiot faktury	Okres rozliczeniowy	Kwota	Data wpłaty
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
Razem					

Oprócz ww. faktur/rachunków wraz z dołączonymi dowodami wpłat przekładam:

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyjmuję(my) do wiadomości, iż złożenie wniosku skutkuje, wszczęciem postępowania w sprawie przyznania wnioskowanego świadczenia i o jego wszczęciu nie będę/będziemy informowana(i) odrębnym zawiadomieniem.

Tak/ Nie) * - zakreślić właściwe

.....
Data i podpis wnioskodawcy(-ów)

Pouczono mnie/nas, że:

- 1) w siedzibie PCPR w Nowym Dworze Mazowieckim adres: ul. Chemików 6 do piątku w godzinach 8-16, jako strona/strony mogę/możemy zapoznać się z materiałem dowodowym zebrany w aktach sprawy oraz zgłaszać żądania i wnioski dowodowe, co do dalszego postępowania. Wyjaśnienia mogę/możemy złożyć osobiście, na piśmie lub przez pełnomocnika. Z powyższych praw powinno się skorzystać w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania niniejszego pisma. Po upływie wskazanego wyżej terminu, jeżeli nie wniosem/wniesiemy uwag i żądań, jak również nie złożę/złożymy wniosków dowodowych, organ wyda decyzję administracyjną.
- 2) zgodnie z art. 41 kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania w/w obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Tak/ Nie) * - zakreślić właściwe

.....
Data i podpis wnioskodawcy(-ów)

Pouczono mnie/nas, że:

- 1) zgodnie z art. 89 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej osoby otrzymujące świadczenia, dodatki, wynagrodzenia oraz dofinansowania do wypoczynku, zwane dalej „świadczeniami pieniężnymi” są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie pieniężne, o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej ich oraz dziecka, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.
- 2) zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej świadczenia:
 - a) wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie albo wstrzymanie wypłaty świadczenia pieniężnego w całości lub w części;
 - b) przyznane lub wypłacone w przypadku świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia;
 - c) wypłacone bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa, jeżeli stwierdzono nieważność decyzji przyznającej świadczenie pieniężne albo w wyniku wznowienia postępowania uchylono decyzję przyznającą to świadczenie i odmówiono prawa do tego świadczenia.- uważane są za nienależnie pobrane świadczenia pieniężne.
- 3) zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nienależnie pobrane świadczenia pieniężne podlegają zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami przez osobę, która je pobrała.

Tak/ Nie) * - zakreślić właściwe

.....
Data i podpis wnioskodawcy(-ów)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”,
poinformowano mnie/nas, że:

- 1) administratorem moich/naszych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Chemików 6, zwane dalej Administratorem oraz, że Administrator prowadzi operacje przetwarzania moich/ naszych danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Magdalena Sędek , e-mail: iod@pcprndm.pl,
- 3) moje/ nasze dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym w celu przeprowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania rozstrzygnięć i ich realizacji. Dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom, które wykażą podstawę prawną dostępu do tych danych,
- 4) podstawą przetwarzania moich/ naszych danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym w celu przeprowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania rozstrzygnięć i ich realizacji, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest wykonanie w/w czynności,
- 6) posiadam/my prawo do:
 - dostępu do danych osobowych mnie/nas dotyczących,
 - sprostowania moich/ naszych danych osobowych,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam/my, że przetwarzanie danych osobowych mnie/nas dotyczących narusza przepisy RODO,
- 7) nie przysługuje mi/nam:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania moich/ naszych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 8) moje/ nasze dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) moje/ nasze dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres pobytu dziecka w rodzinie zastępczej i przez 5 lat od momentu archiwizacji dokumentów.

Tak/ Nie) * - zakreślić właściwe

.....
Data i podpis wnioskodawcy(-ów)