

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim

Ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

tel/fax 22 365-01-21 e-mail: m.raczka@pcprndm.pl

Zadanie realizowane jest w ramach Umowy o dofinansowanie Projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door to door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności pt. „Bezpiecznie do celu” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. (Umowa nr 006/UDTD/I/2020/00164 z dnia 23 grudnia 2020r.)

Znak postępowania: PCPR.ZAP.26.3.2021/MR

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 06.12.2021r.

Tryb udzielenia zamówienia: **podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.**

Podstawa prawna: **USTAWA z dnia 11 września 2019 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm) zwaną dalej „ustawą Pzp”.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwaną dalej „SWZ”**

na realizację zadania: **„Zapewnienie transportu osobom z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności poprzez usług indywidualnego transportu door-to-door na obszarze powiatu nowodworskiego ”**

Kod CPV 60140000- 1 Usługi w zakresie nieregularnego transportu drogowego osób

Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Specyfikację zatwierdzono:
w dniu: 06.12.2021r.

.....

/ podpis/

ROZDZIAŁ I

1. Informacje wstępne:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
3. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SWZ.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

2. Informacje szczegółowe:

2.1 Dane Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

adres email do korespondencji: m.raczka@pcprndm.pl

tel. 22 365-01-21, 795-108-122 ; godziny pracy: 8⁰⁰- 16⁰⁰

adres strony internetowej: www.pcpr.nowodworski.pl

2.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.pcpr.nowodworski.pl

2.3 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV 60130000- Usługi w zakresie nieregularnego transportu drogowego osób.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **„Zapewnienie transportu osobom z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności poprzez usługę indywidualnego transportu door-to-door na obszarze powiatu nowodworskiego”**.

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do przewozu osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności w zakresie i na zasadach określonych w „Regulaminie świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie powiatu nowodworskiego” przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Nowodworskiego. (Uchwała nr 370/2021 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 20 października 2021r.). Usługa nie dotyczy transportu specjalistycznego w rozumieniu w/w regulaminu. Przedmiotem zamówienia będzie transport niespecialistyczny w rozumieniu w/w regulaminu. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie świadczył usługę nieregularnie, według potrzeb i na podstawie składanych zamówień. Zamówienia na transport będą weryfikowane przez zamawiającego i to zamawiający będzie decydował o realizacji usługi. Transport będzie odbywał się na zlecenie zamawiającego i zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez zamawiającego. Usługi transportowe nie muszą być świadczone samochodami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.

- 1) Przewóz uczestników będzie realizowany tylko i wyłącznie na obszarze **powiatu nowodworskiego**.
- 2) Przewóz osób realizowany będzie od 1.01.2022r. do dnia 30.11.2022r, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) **Dzienna liczba kilometrów , na terenie całego powiatu nie może przekroczyć 370km.**
- 4) Usługa realizowana będzie w następujący sposób:
Dowóz osób z miejsca ich zamieszkania do miejsca, które określi zamawiający, którym będzie dyspozytor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim z zapewnieniem powrotu do miejsca zamieszkania. Wykonawca musi określić miejsca stacjonowania pojazdów na obszarze powiatu nowodworskiego z których to miejsc koszt dojazdu do osoby będzie wliczany do ceny przejazdu. Ilość pojazdów i ilość miejsc stacjonowania pojazdów zależna będzie

od potrzeb. Zamawiający nie określa ilości pojazdów zobowiązując jedynie Wykonawcę do zagwarantowania, że zrealizuje wszystkie zamówienia mieszczące się w limicie dziennym kilometrów. Ilość pojazdów Wykonawca dostosuje do zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga aby w miejscu stacjonowania pojazdu fizycznie oczekiwał pojazd z kierowcą. Wykonawca może w oparciu o harmonogram podstawić samochód w terminie kiedy będzie zobowiązany do zrealizowania transportu. Czas oczekiwania na osobę korzystającą z dowozu max do 15 minut będzie wliczony w cenę usługi. W przypadku konieczności oczekiwania powyżej 15 minut Wykonawca wraca do miejsca stacjonowania pojazdu i ponownie przyjeżdża odebrać osobę w celu zawiezienia do miejsca zamieszkania. Koszty ponownego dojazdu pokryje Zamawiający. Wykonawca zapewni taką ilość samochodów, która będzie w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z potrzebą zamawiającego i zatwierdzonym harmonogramem.

- 6) Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą harmonogram dowozu osób.
 - a) Harmonogram ten musi zawierać szczegółowy opis trasy (nazwa miejscowości) wraz z liczbą kilometrów, orientacyjne godziny przejazdów oraz numer telefonu komórkowego do kierowcy.
 - b) Harmonogram, o którym mowa powyżej może ulec zmianie w zakresie ilości uczestników, trasy przewozu uczestników, nazwy miejscowości a co za tym idzie zmiany ilości kilometrów (zwiększenie lub zmniejszenie), o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 12 godzin przed wyjazdem. W sytuacji uniemożliwiającej zachowanie tego terminu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nie później niż przed rozpoczęciem przewozu uczestników danego dnia.
- 7) Usługi przewozu uczestników muszą być wykonywane samochodem wykonawcy zapewniającym bezpieczeństwo i komfort jazdy uczestników w szczególności:
 - w pełni sprawnym technicznie, posiadającym aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu, oraz posiadającym aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NNW, a także nie starszym niż 5 lat. Samochody nie muszą być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach.
- 8) W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić - na własny koszt i we własnym zakresie - transport zastępczy o standardzie nie gorszym niż pojazd Wykonawcy, oraz osobę z odpowiednimi uprawnieniami, która w imieniu Wykonawcy będzie świadczyć usługi przewozu.
- 9) Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, eksploatacją pojazdu i uiszczaniem opłat, oraz ewentualnych kar nałożonych na niego przez właściwe organy.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do pomocy uczestnikom przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, a także pomocy przy umieszczeniu w pojeździe sprzętu ortopedycznego (, kul, lasek, balkonika itp. sprzętu).
- 11) Wskazana w SIWZ liczba kilometrów realizowanych dziennie ma jedynie charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości kilometrów w zależności od zapotrzebowania. Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane przewozy (tj. za rzeczywiście przejechane kilometry).
- 12) Od chwili zabrania pierwszego uczestnika, wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników w czasie transportu.

3.2 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Jeżeli Wykonawca będzie świadczył usługę przy realizacji przedmiotu umowy za pomocą pracowników, wówczas Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2018 poz. 917 z późn.zm.), tj. czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na kierowaniu pojazdami i przewozie osób.
- 2) Wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie- wzór stanowi **Załącznik nr: 7 do SWZ**.
- 3) Wykonawca, w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu do wglądu, kopie umów o pracę zawartych ze wszystkimi osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ppkt 1. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia wskazanych, wymienionych w wykazie pracowników o zatrudnieniu ich przy realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę.

*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do

wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

- 5) Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę kopii umów, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawców, oświadczeń, o których mowa w ppkt 4), traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia.

3.3 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie) – **Załącznik Nr 3 do SWZ.**

4. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

- 1) Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022r. do 30.11.2022r.
- 2) Termin i forma płatności – przelew do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów:

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie (wzór dokumentu stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**,

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie (wzór dokumentu stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie warunków łącznie.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

a) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) złoży oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ.**

5.2 Wykonawca, podwykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

2) w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, oświadczenie (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) składa także każdy podwykonawca.

5.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ.**

6.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3 **Przedmiotowe środki dowodowe**

6.4. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6.5. **Podmiotowe środki dowodowe, wymagane od wykonawcy – składane na wezwanie Zamawiającego obejmują:**

1) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) – **Załącznik Nr 6 do SWZ**,

2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.5.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

6.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

6.10. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

6.11. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zarówno przedłożone przez Wykonawcę jak i pobrane samodzielnie przez Zamawiającego.

6.12. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (osoba nie figurująca w dokumencie rejestrowym), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wskazujące na upoważnienie do złożenia i podpisania oferty w niniejszym postępowaniu, a także okres jego obowiązywania. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.13 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

1) Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.
- 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Zobowiązanie, o którym mowa w ppkt 8 musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.14 **Wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy.** Wzór dokumentu stanowi zał. nr 7 do swz

6.15 Wykaz dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

Lp.	Warunki do spełnienia	Nazwa dokumentu, materiałów i warunki, które musi spełniać	Uwagi ilość egzemplarzy
1	Formularz oferty ogólny – wypełniony i podpisany	Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia	Wzór dokumentu stanowi zał.nr. 1 do swz.
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania. Obowiązek składania oświadczenia wynika z art.125 ust. 1 ustawy Pzp	Wzór dokumentu stanowi zał.nr. 2 do swz.
3	Oświadczenie Wykonawcy	Oświadczenie Wykonawcy - informacja dotycząca podwykonawców	Wzór dokumentu stanowi zał.nr. 3 do swz.

5	Oświadczenie Wykonawcy	Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO	Wzór dokumentu stanowi zał. nr. 4 do SWZ
6	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty - inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - art.118 ust.3 ustawy Pzp potwierdzający że podmiot udostępniający zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, 2) sposobu i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę,	Wzór dokumentu stanowi zał. nr 5 do SWZ

7.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.2 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7.6 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

8.1 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.

8.2 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania (wnioski) o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

8.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp).

8.4 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp).

8.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.6 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa pkt 8.4 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8.7 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

8.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacją pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej: m.raczka@pcprndm.pl

8.9 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

8.10 Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby:

1) Marek Rączka, numer telefonu do kontaktu: 22 365-01-21, 795-108-122,

8.11 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

8.12 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik Nr 9 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań w miniPortalu” klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

10. Termin związania złożoną ofertą.

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp)

10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3 W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ II

1. Informacje dotyczące sposobu sporządzania i składania ofert.

1.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

1.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

1.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.3 niniejszego rozdziału.

1.5 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1.3 zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

- 1.6 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
1.7 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 2.1 Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ oraz ustawy Pzp.
2.2 Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ będą odrzucone.
2.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2.4 Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2.6 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2.7 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
1) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) nie mogą być udostępniane, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w osobnym pliku oznaczonym napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP). Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
b) nie została wykorzystana do wiadomości publicznej i nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności, podjęto w stosunku do niej przez osobę uprawnioną do korzystania z niej lub rozporządzania nią działania w celu utrzymania jej poufności (z zachowaniem należytej staranności).
2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2.8 Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5.

3. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 3.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 17.12.2021 r. do godziny 12:00**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. **Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zostać zaszyfrowana przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortal.**
3.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i sporządzona w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.4 W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa.

3.5 Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP), dokumenty, o których mowa w rozdziale I pkt 6.6.13: poz. 1-7 tabeli.

3.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. **Pliki dodane przez Wykonawcę powinny zostać zaszyfrowane przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortalu. Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.**

Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

3.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany oferty lub jej wycofania.

3.9 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

3.10 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

3.11 Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

UWAGA:

a) *Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, sporządzenie pliku zawierającego skompresowane dane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia/ przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca/ przez podwykonawcę.

b) *Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

4. Otwarcie ofert.

4.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 17.12.2021 r., o godzinie 13:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego- PCPR ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

4.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

5.1 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

5.2 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

5.4 Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).

5.5 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (art. 239 ust. 1 ustawy Pzp).

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.6 Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze oferty.

1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Zamawiający unieważnia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności zawartych w art. 255 ustawy Pzp oraz art. 310 pkt. 1 ustawy Pzp.

3) Stosownie do treści art. 253 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1) **Cenę brutto za 1 km należy podać w PLN;**

2) Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn wykonanej w danym miesiącu liczby kilometrów oraz ceny jednostkowej brutto za 1 km wynikającej z oferty Wykonawcy;

3) Wartość oferty należy policzyć w następujący sposób 370 km (szacunkowa ilość km dziennie) x 21 dni (ilość dni roboczych w miesiącu) x cena netto za 1 km, do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT.

4) Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania;

5) Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację;

6) Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

7) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.

7.1 Zamawiający na mocy art. 242 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu wprowadza następujące kryteria oceny ofert:

Cena– 100%

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

Cena – C maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –100.

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$$

gdzie: C- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena oferty badanej

7.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem:

7.3 Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

9. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

9.1. Istotne postanowienia umowy zawiera „wzór umowy” stanowiący Załącznik Nr 8 do niniejszej SWZ.

9.2. Na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania.

9.3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.

9.4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych stron niniejszej umowy.

10. Zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej SWZ.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

11.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 1, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

11.3 Wybranego wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o terminie i miejscu zawarcia umowy.

11.4 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX Środki ochrony prawnej, Rozdział 1 art. 505 - art. 521 ustawy Pzp.

13. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Magdalena Sędek e-mail: iod@pcprndm.pl, tel. 22 365-01-25

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer DZP-271-7/21, prowadzonego w trybie **podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)**, zwaną dalej **ustawą Pzp**, wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. Inne.

14.1 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani ofert w postaci katalogów elektronicznych.

14.2 Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej.

14.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

14.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.8 Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI, WZORY

Załączniki do SWZ :

1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie Wykonawcy - informacja dotycząca podwykonawców
4	Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art.13 RODO
5	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6	Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) <i>(Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni)</i>
7	Wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy
8	Istotne warunki umowy - wzór umowy
9	ID postępowania