

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE**

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ  
Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa  
tel. 22 695 71 02, faks 22 695 71 01  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

WPS-IV.9421.23.2021.EK

Warszawa, 13 lipca 2021 r.

**Pani/Pan  
Starosta Powiatu  
Prezydent Miasta**

*Szanowna Pani/ Szanowny Panie,*

od 1 lipca br. realizacją programu „Dobry start” zajmuje się Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz dyrektorzy regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych wnioski o świadczenie dobrego startu składają tylko i wyłącznie drogą elektroniczną poprzez portal Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS.

W celu uzyskania świadczenia dobrego startu na dzieci umieszczone w pieczy zastępczej, ww. osoby zobowiązane są dołączyć do wniosku zaświadczenie, wydane odpowiednio przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, powiatowe centrum pomocy rodzinie albo podmiot, o którym mowa w art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, wraz z datą umieszczenia. Na jednym zaświadczeniu należy wskazać wszystkie dzieci przebywające w danej rodzinie lub placówce, na które osoba zainteresowana będzie ubiegała się o świadczenie dobrego startu.

Na stronie internetowej ZUS pod linkiem <https://www.zus.pl/baza-wiedzy/program-dobry-start> znajdują się instrukcje jak należy złożyć wniosek o świadczenie dobrego startu:

- Instrukcja dla dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej lub opiekuńczo-terapeutycznej,
- Instrukcja dla opiekuna (dotyczy m.in. rodziców zastępczych oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka),
- Jak dośłać załączniki do wysłanego wniosku o świadczenie dobrego startu,

- Jak sprawdzić szczegóły wniosków o świadczenie dobry start.

W związku z powyższym proszę o przekazanie ww. informacji oraz udostępnienie załączonych wzorów dokumentów podmiotom pieczy zastępczej z Państwa terenu.

W załączeniu:

1. Wzór 1 – zaświadczenie dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka\_ZUS,
2. Wzór 2 – zaświadczenie dla dyrektorów placówek\_ZUS,
3. Wzór 3 – upoważnienie do reprezentowania dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej/regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.

*Z poważaniem*

DYREKTOR  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Anna Olszewska

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem/