

ZARZĄDZENIE nr PCPR.ZAP.021.5.2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 01 marca 2021 r.

**w sprawie ustalenia i wprowadzenia Szczegółowych zasad przyjmowania,
rozpatrywania i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON,
obowiązujące w powiecie nowodworskim, w ramach pilotażowego programu
„Aktywny Samorząd” w 2021 r.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.), § 9 ust. 1, pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 43/2019 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 27 lutego 2019 r. oraz Uchwały nr 383/2013 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Nowodworskiego do realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny Samorząd”, wyznaczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim do realizacji w/w programu oraz upoważnienia Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim do podejmowania czynności z zakresu realizacji programu „Aktywny Samorząd”.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Szczegółowe zasady przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON, obowiązujące w powiecie nowodworskim, w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2021 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marek Rączko

Załącznik
do Zarządzenia nr PCPR.ZAP.021.5.2021
z dnia 01 marca 2021 r.
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim

Szczegółowe zasady przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON, obowiązujące w powiecie nowodworskim, w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 r.

I. Zasady przyjmowania wniosków oraz ich weryfikacji formalnej

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w Systemie Obsługi Wsparcia ze środków PFRON, zwanym dalej SOW. W związku z czym:
 - 1) wnioski o dofinansowanie złożone w formie papierowej, których nie można wprowadzić do Systemu ze względu na braki lub uchybienia formalne, będą rozpatrywane negatywnie,
 - 2) korespondencja pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem SOW, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt 1,
2. Przyjmowanie wniosków odbywa się w trybie ciągłym:
 - 1) od dnia 01 marca 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r. w przypadku wniosków składanych w ramach modułu I,
 - 2) od dnia 01 marca 2021 r. do dnia 31 marca 2021 r. w przypadku wniosków składanych w ramach modułu II,
 - 3) od dnia 01 kwietnia 2021 r. do dnia 10 października 2021 r. w przypadku wniosków składanych w ramach modułu II,
3. W ramach otwartych naborów wniosków, w SOW zostały zamieszczone obowiązujące formularze wniosków o dofinansowanie, oświadczeń, zaświadczeń i propozycji (ofert) specyfikacji i kosztorysów oraz listy wymaganych załączników do wniosków.
4. Wnioski o dofinansowanie podlegają weryfikacji formalnej w terminie 30 dni od daty złożenia oraz daty uzupełnienia dokumentacji i/lub usunięcia zgłoszonych uchybień.
5. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku, w wyniku której stwierdzono, że:
 - 1) wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy nie spełnia wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) nie został zachowany termin złożenia wniosku,
 - 3) zgłoszony we wniosku przedmiot dofinansowania nie jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie,wnioskodawca zostaje powiadomiony o braku możliwości uczestnictwa w programie oraz o negatywnym sposobie rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku, w wyniku której stwierdzono braki i/lub uchybienia, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia

dokumentacji i/lub usunięcia uchybień w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie w wyznaczonym terminie zgłoszonych uchybień i/lub braków skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

7. W sytuacji, gdy Realizator programu - PCPR w Nowym Dworze Mazowieckim poweźmie wątpliwości odnośnie informacji zawartych w treści wniosku i załącznikach, wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania.
8. Wnioski o dofinansowanie w ramach modułu II należy składać odrębnie na każdy semestr i półrocze nauki. Tym samym na podstawie jednego wniosku nie jest możliwe ubieganie się o dofinansowanie kosztów nauki dotyczących całego roku akademickiego/szkolnego obejmującego, co najmniej dwa semestry/półrocza.

II. Zasady oceny merytorycznej wniosków składanych w ramach modułu I

1. Zweryfikowane pozytywnie wnioski o dofinansowanie w ramach modułu I podlegają ocenie merytorycznej. Dokonując jej, Realizator stosuje punktowy system oceny wniosków, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ramach otwartych naborów w SOW.
2. W ramach oceny merytorycznej wniosków wnioskodawcy mogą zdobyć maksymalnie 100 punktów. Z czego połowa stanowi preferencje PFRON o których mowa w ust. 28 dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku. Pozostałe 50 punktów stanowią kryteria oceny merytorycznej (preferencje) określone przez Realizatora programu w pkt 3.
3. W powiecie nowodworskim preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - 1) zamieszkują tereny wiejskie – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 15,
 - 2) uczą się (w tym wychowankowie/uczniowie placówek i studenci) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 15,
 - 3) prowadzą jednoosobowe gospodarstwo domowe – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - 4) w przypadku przyznania dofinansowania pierwszy raz uzyskają dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania; wnioskodawca nigdy nie uzyskał pomocy ze środków PFRON na ten sam cel, w tym w ramach środków przekazywanych do samorządu np. w PCPR – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
4. Wyznacza się minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania o wartości 30 punktów.
5. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I tworzona jest lista rankingowa.
6. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

- 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych - w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy - przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków

1. W ramach realizacji modułu I przyjmuje się okresowe cykle realizacji wniosków:

- 1) I cykl — wnioski, w przypadku których do dnia 31 marca 2021 r. została dokonana ocena merytoryczna, podczas której uzyskały liczbę punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania i zajęły miejsce na liście rankingowej umożliwiające udzielenie wsparcia w ramach puli środków PFRON oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub eksperta PFRON. Wnioski zakwalifikowane do I cyklu będą realizowane (w tym rozpatrywane) od dnia 01 kwietnia 2021 r.,
- 2) II cykl — wnioski, w przypadku których do dnia 30 czerwca 2021 r. została dokonana ocena merytoryczna, podczas której uzyskały liczbę punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania i zajęły miejsce na liście rankingowej umożliwiające udzielenie wsparcia w ramach puli środków PFRON oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub eksperta PFRON. Wnioski zakwalifikowane do II cyklu będą realizowane (w tym rozpatrywane) od dnia 01 lipca 2021 r.,
- 3) III cykl — wnioski, w przypadku których do dnia 31 sierpnia 2021 r. została dokonana ocena merytoryczna, podczas której uzyskały liczbę punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania i zajęły miejsce na liście rankingowej umożliwiające udzielenie wsparcia w ramach puli środków PFRON oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub eksperta PFRON. Wnioski zakwalifikowane do III cyklu będą realizowane (w tym rozpatrywane) od dnia 01 września 2021 r.,
- 4) IV cykl — wnioski, w przypadku których do dnia 31 października 2021 r. została dokonana ocena merytoryczna, podczas której uzyskały liczbę punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania i zajęły miejsce na liście rankingowej umożliwiające udzielenie wsparcia w ramach puli środków PFRON oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub eksperta PFRON. Wnioski zakwalifikowane do IV cyklu będą realizowane (w tym rozpatrywane) od dnia 02 listopada 2021 r.,
- 5) V cykl — wnioski, w przypadku których do dnia 30 listopada 2021 r. została dokonana ocena merytoryczna, podczas której uzyskały liczbę punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania i zajęły miejsce na liście rankingowej umożliwiające udzielenie wsparcia w ramach puli środków PFRON oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub eksperta PFRON. Wnioski zakwalifikowane do V cyklu będą realizowane (w tym rozpatrywane) od dnia 01 grudnia 2021 r.,
- 6) VI cykl — wnioski, w przypadku których do dnia 31 stycznia 2022 r. została dokonana ocena merytoryczna, zajęły miejsce na liście rankingowej umożliwiające udzielenie wsparcia w ramach puli środków PFRON oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub eksperta PFRON.

Wnioski zakwalifikowane do VI cyklu będą realizowane (w tym rozpatrywane) od dnia 01 lutego 2022 r.,

2. Wnioski o dofinansowanie złożone w ramach modułu I, które na podstawie oceny merytorycznej uzyskały liczbę punktów niepozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania (tj. poniżej ustalonych progów punktowych):
 - 1) lub zajęły miejsca na liście rankingowej niepozwalające na udzielenie wsparcia w ramach pierwszej transzy puli środków PFRON, mogą zostać zrealizowane po otrzymaniu II transzy środków,
 - 2) mogą zostać zrealizowane przed otrzymaniem II transzy środków w sytuacji, gdy zostanie zakończony termin naboru wniosków i Realizator programu będzie dysponował pulą środków wystarczającą do ich realizacji,
3. Realizacja (w tym pozytywne rozpatrzenie) wniosków, o których mowa w ust. 2 może nastąpić pod warunkiem uprzedniego przyznania dofinansowań do realizacji wszystkich wniosków, które na podstawie oceny merytorycznej uzyskały większą liczbę punktów oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub PFRON i pod warunkiem dysponowania przez Realizatora wystarczającą pulą środków finansowych PFRON.
4. W ramach modułu II programu wnioskodawcy mogą otrzymać wsparcie w postaci dofinansowania lub refundacji kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym, dotyczących semestru/półroczna w postaci:
 - 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wyliczonego zgodnie z ust. 13 dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2/2021 Zarządu PFRON z dnia 11 stycznia 2021 r., przy ustaleniu, że maksymalna kwota dodatku wynosi 5 400,00 zł. Z czego kwoty: 1 000,00 zł w przypadku wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium oraz 1 500,00 zł w przypadku pozostałych wnioskodawców, stanowią podstawowe stawki dodatku zgodnie z ust. 10 pkt 1 ww. dokumentu, z możliwością zwiększenia ich maksymalnie o kwotę:
 - a) 700,00 zł w przypadku, gdy wnioskodawca zamieszkuje tereny wiejskie,
 - b) 500,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - c) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - d) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
 - e) 200,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - f) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2020 lub w 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - g) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - h) 800,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie

- przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe),
- i) 500,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4 000,00 zł;
 - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 000,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
5. Wysokość wsparcia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 naliczana jest zgodnie z ust. 15 dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku, przy założeniu, że studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich otrzymują dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
6. W ramach realizacji modułu I, możliwa jest refundacja kosztów dojazdu wnioskodawcy:
- 1) z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji kursu na prawo jazdy oraz powrotu z miejsca organizacji kursu do miejsca zamieszkania (dotyczy obszaru A, zadania nr 2 i nr 3),
 - 2) na spotkanie z Ekspertem PFRON oraz powrotu do miejsca zamieszkania (dotyczy obszaru C, zadań: 1, 3 i 4),
7. Refundacja o której mowa w ust. 6 dotyczy poniesionych przez wnioskodawcę kosztów dojazdu:
- 1) środkami transportu publicznego (do rozliczenia na podstawie zakupionych biletów),
 - 2) samochodem prywatnym,
8. W przypadku wnioskodawców, którzy ponieśli koszty związane z dojazdem samochodem prywatnym, przyjmuje się stawki kosztów przejazdu za jeden kilometr przebiegu:
- 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł za 1 km przebiegu pojazdu,
 - 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł za 1 km przebiegu pojazdu,
9. Rozpatrując wnioski złożone w ramach modułu I Realizator może:
- 1) zatwierdzić do realizacji niższy od wskazanego we wniosku przewidywany całkowity koszt realizacji zadania,

- 2) przyznać dofinansowanie ze środków PFRON w kwocie niższej od wnioskowanej, procentowo niższe od wnioskowanego oraz w węższym niż wnioskowano zakresie,
10. Kwota dofinansowania ustalana jest w pełnych złotych (po zaokrągleniu w dół), zaś rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń do pełnych złotych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągleniu w dół.
11. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Sposób rozliczenia przyznanych środków PFRON regulują zapisy umowy dofinansowania zawieranej pomiędzy Realizatorem programu a wnioskodawcą.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marek Rączka