

ZARZĄDZENIE nr PCPR.ZN.021.6.2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 18 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia i wprowadzenia Szczegółowych zasad przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.), § 9 ust. 1, pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 43/2019 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 27 lutego 2019 r. oraz Uchwały nr 383/2013 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Nowodworskiego do realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny Samorząd”, wyznaczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim do realizacji w/w programu oraz upoważnienia Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim do podejmowania czynności z zakresu realizacji programu „Aktywny Samorząd”.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Szczegółowe zasady przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr PCPR.ZN.021.3.2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Szczegółowych zasad przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marek Rączka

Załącznik
do Zarządzenia nr PCPR.ZN.021.6.2020
z dnia 18 marca 2020 r.
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim

Szczegółowe zasady przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 r.

I. Zasady przyjmowania wniosków oraz ich weryfikacji formalnej

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w Systemie Obsługi Wsparcia ze środków PFRON, zwanym dalej SOW.
2. Przyjmowanie wniosków odbywa się w trybie ciągłym:
 - a) od dnia 01 marca 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. w przypadku wniosków składanych w ramach modułu I,
 - b) od dnia 01 marca 2020 r. do dnia 31 marca 2020 r. w przypadku wniosków składanych w ramach modułu II,
 - c) od dnia 01 września 2020 r. do dnia 10 października 2020 r. w przypadku wniosków składanych w ramach modułu II,
3. W ramach otwartych naborów wniosków, w SOW zostały zamieszczone obowiązujące formularze wniosków o dofinansowanie, oświadczeń, zaświadczeń i propozycji (ofert) specyfikacji i kosztorysu oraz listy wymaganych załączników do wniosków.
4. Wnioski o dofinansowanie podlegają weryfikacji formalnej w terminie 30 dni od daty złożenia oraz daty uzupełnienia dokumentacji i/lub usunięcia zgłoszonych uchybień. O jej wyniku informowany jest wnioskodawca poprzez SOW.
5. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku, w wyniku której stwierdzono, że:
 - a) wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy nie spełnia wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b) nie został zachowany termin złożenia wniosku,
 - c) zgłoszony we wniosku przedmiot dofinansowania nie jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie,wnioskodawca zostaje powiadomiony za pośrednictwem SOW o braku możliwości uczestnictwa w programie oraz o negatywnym sposobie rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku, w wyniku której stwierdzono braki i/lub uchybienia, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia dokumentacji i/lub usunięcia uchybień w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie w wyznaczonym terminie zgłoszonych uchybień i/lub braków skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
7. W sytuacji, gdy Realizator programu - PCPR w Nowym Dworze Mazowieckim poweźmie wątpliwości odnośnie informacji zawartych w treści wniosku i załącznikach, wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania.

8. Wnioski o dofinansowanie w ramach modułu II należy składać odrębnie na każdy semestr i półrocze nauki. Tym samym na podstawie jednego wniosku nie jest możliwe ubieganie się o dofinansowanie kosztów nauki dotyczących całego roku akademickiego/szkolnego obejmującego, co najmniej dwa semestry/półrocza.

II. Zasady oceny merytorycznej wniosków składanych w ramach modułu I

1. Zweryfikowane pozytywnie wnioski o dofinansowanie w ramach modułu I podlegają ocenie merytorycznej w terminie 30 dni od daty pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku. Dokonując jej stosuje się punktowy system oceny wniosków, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ramach otwartych naborów w SOW.
2. W ramach oceny merytorycznej wniosków wnioskodawcy mogą zdobyć maksymalnie 100 punktów.
3. Wyznacza się minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania o wartości 45 punktów.
4. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I tworzona jest lista rankingowa.
5. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych - w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy - przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków

1. W ramach realizacji modułu I przyjmuje się okresowe cykle realizacji wniosków:
 - a) I cykl — wnioski, w przypadku, których do dnia 30 czerwca 2020 r. została dokonana ocena merytoryczna, podczas której wnioskodawca uzyskał liczbę punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania i zajął miejsce na liście rankingowej umożliwiającej udzielenie wsparcia w ramach puli środków PFRON oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub eksperta PFRON, Wnioski zakwalifikowane do I cyklu będą realizowane (w tym rozpatrywane) od dnia 01 lipca 2020 r.,
 - b) II cykl — wnioski, w przypadku, których do dnia 30 września 2020 r. została dokonana ocena merytoryczna, podczas której wnioskodawca uzyskał liczbę punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania i zajął miejsce na liście rankingowej umożliwiającej udzielenie wsparcia w ramach puli środków PFRON oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub eksperta PFRON. Wnioski zakwalifikowane do II cyklu będą realizowane (w tym rozpatrywane) od dnia 01 października 2020 r.,
 - c) III cykl — wnioski, w przypadku, których do dnia 30 października 2020 r. została dokonana ocena merytoryczna, podczas której wnioskodawca uzyskał liczbę

- punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania i zajęły miejsce na liście rankingowej umożliwiające udzielenie wsparcia w ramach puli środków PFRON oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub eksperta PFRON. Wnioski zakwalifikowane do III cyklu będą realizowane (w tym rozpatrywane) od dnia 02 listopada 2020 r.,
- d) IV cykl — wnioski, w przypadku, których do dnia 30 listopada 2020 r. została dokonana ocena merytoryczna, zajęły miejsce na liście rankingowej umożliwiające udzielenie wsparcia w ramach puli środków PFRON oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub eksperta PFRON. Wnioski zakwalifikowane do IV cyklu będą realizowane (w tym rozpatrywane) od dnia 01 grudnia 2020 r.,
2. Wnioski o dofinansowanie złożone w ramach modułu I, które na podstawie oceny merytorycznej uzyskały liczbę punktów niepozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania (tj. poniżej ustalonych progów punktowych):
- a) lub zajęły miejsca na liście rankingowej niepozwalające na udzielenie wsparcia w ramach pierwszej transzy puli środków PFRON, mogą zostać zrealizowane po otrzymaniu II transzy środków,
- b) mogą zostać zrealizowane przed otrzymaniem II transzy środków w sytuacji, gdy zostanie zakończony termin naboru wniosków i Realizator programu będzie dysponował pulą środków wystarczającą do ich realizacji,
3. Realizacja (w tym pozytywne rozpatrzenie) wniosków, o których mowa w ust. 2 może nastąpić pod warunkiem uprzedniego przyznania dofinansowań do realizacji wszystkich wniosków, które na podstawie oceny merytorycznej uzyskały większą liczbę punktów oraz (o ile dotyczy) uzyskały pozytywną opinię eksperta Realizatora lub PFRON i pod warunkiem dysponowania przez Realizatora wystarczającą pulą środków finansowych PFRON.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację wniosków o dofinansowanie w danym cyklu oraz wysokość dofinansowania dla wnioskodawcy w przypadku każdego rodzaju wsparcia wymienionego w rozdziale VII ust. 2 programu - zostaną określone odrębnym zarządzeniem Dyrektora PCPR na początku okresu ich realizacji.
5. W ramach realizacji modułu I, możliwa jest refundacja kosztów dojazdu wnioskodawcy:
- a) z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji kursu na prawo jazdy oraz powrotu z miejsca organizacji kursu do miejsca zamieszkania (dotyczy obszaru A, zadania nr 2 i nr 3),
- b) na spotkanie z Ekspertem PFRON oraz powrotu do miejsca zamieszkania (dotyczy obszaru C, zadań: 1, 3 i 4),
6. Refundacja o której mowa w ust. 5 dotyczy poniesionych kosztów związanych z dojazdem:
- a) środkami transportu publicznego,
- b) samochodem prywatnym,
7. W przypadku wnioskodawców, którzy ponieśli koszty związane z dojazdem samochodem prywatnym, przyjmuje się stawki kosztów przejazdu za jeden kilometr przebiegu:
- a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³
- 0,5214 zł za 1 km przebiegu pojazdu,

- b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł za 1 km przebiegu pojazdu,
8. Wypłata i rozliczenie środków PFRON przyznanych na cel, o którym mowa w ust. 5 następuje na podstawie umowy dofinansowania, zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Realizatorem.
 9. Rozpatrując wnioski złożone w ramach modułu I Realizator może:
 - a) zatwierdzić do realizacji niższy od wskazanego we wniosku przewidywany całkowity koszt realizacji zadania,
 - b) przyznać dofinansowanie ze środków PFRON w kwocie niższej od wnioskowanej, procentowo niższe od wnioskowanego oraz w węższym niż wnioskowano zakresie,
 10. Kwota dofinansowania ustalana jest w pełnych złotych (po zaokrągleniu w dół), zaś rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń do pełnych złotych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągleniu w dół.
 11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Realizator informuje wnioskodawcę w terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA i nie przysługuje od niej odwołanie.
 12. Sposób rozliczenia przyznanych środków PFRON regulują zapisy umowy dofinansowania zawieranej pomiędzy Realizatorem programu a wnioskodawcą.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie


mgr Marek Rączka