

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 25.02.2019r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim
ogłasza nabór na stanowisko:
RODZIC ZASTĘPCZY- PROWADZĄCY RODZINNY DOM DZIECKA
NA TERENIE POWIATU NOWODWORSKIEGO

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

Miejsce pracy: Głusk (gm. Leoncin) / Wągradno (gm. Nasielsk)

KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW

I. Wymagania niezbędne:

1. osoby samotne lub małżeństwa,
2. osoby niekarane, posiadające pełną władzę rodzicielską,
3. osoby dyspozycyjne, gotowe do zamieszkania w prowadzonym Rodzinnym Domu Dziecka,
4. osoby gotowe do odbycia szkolenia dającego uprawnienia do bycia rodzicem zastępczym lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, zatwierdzonego Decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
5. osoby posiadające wykształcenie średnie (mile widziane osoby, które ukończyły studia wyższe na jednym z wymienionych kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub inny, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub studia podyplomowe w zakresie psychologii, pedagogiki, nauko rodzinie lub resocjalizacji) oraz posiadające predyspozycje psychiczne i fizyczne do wykonywania zadań związanych z opieką i wychowywaniem dzieci.

INFORMACJE DLA KANDYDATÓW

II. Zakres wykonywanych zadań:

1. opieka i wychowanie nad 8 dzieci objętymi pieczę zastępczą,
2. całodobowe prowadzenie domu w którym przebywają dzieci,

3. pomoc dzieciom w przezwyciężeniu trudności szkolnych,
4. zaspokajanie potrzeb materialno- bytowych, emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych i społecznych dzieci,
5. organizowanie im czasu wolnego i wypoczynku,
6. umożliwianie dzieciom stałego kontaktu z rodziną biologiczną,
7. stała współpraca osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej bądź pracownikiem socjalnym.

III. Oferujemy:

1. wsparcie zespołu rodzinnej pieczy zastępczej (koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga),
2. szkolenia w obszarze opieki zastępczej oraz pracy z dziećmi i młodzieżą,
3. otrzymanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w którym będzie prowadzony rodzinny dom dziecka (opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, antenę zbiorczą itp.),
4. pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lokalu mieszkalnego w którym prowadzony będzie rodzinny dom dziecka,
5. pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka,
6. zatrudnienie dodatkowej osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich,
7. świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dzieci,
8. dodatek wychowawczy na każde umieszczone dziecko do ukończenia 18 r. życia,
9. współpracę w oparciu o umowę zlecenie.

IV. Przebieg procesu rekrutacji:

1. złożenie dokumentów aplikacyjnych (wniosek),
2. spotkanie z pracownikami PCPR, wstępna rozmowa kwalifikacyjna, sprawdzenie spełniania wymagań formalnych,
3. badanie psychologiczne i pedagogiczne (badanie predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej),

4. tygodniowe praktyki w jednej z Placówek Opiekuńczo Wychowawczych lub Zawodowych Rodzin Zastępczych,
5. skierowanie na szkolenie dla kandydatów na rodziny zastępcze,
6. ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

V. Wymagane dokumenty:

1. wniosek w sprawie wszczęcia procedury kwalifikacyjnej i skierowania na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka składany w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim,
2. oświadczenie dla rodzin zawodowych/ niezawodowych.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, pokój nr 106, I piętro lub przesłać pocztą do dnia **31.03.2019r.** na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Chemików 6.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie naboru jest Pani Ilona Waladzińska- Specjalista Pracy Socjalnej, tel. 22 365-01-31

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”

Jeśli wyraża Pan/Pani zgodę na udział w innych procesach rekrutacyjnych, prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Chemików 6.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych, kontaktując się z nami pod adresem iod@pcprndm.pl.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim
/-/Marek Rączka

Miejscowość, dnia _____

Wniosek

**w sprawie wszczęcia procedury kwalifikacyjnej i skierowania na szkolenie dla kandydatów do
pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka składany w
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim**

Dane kandydatów:

1. Imię i nazwisko _____

Data i miejsce urodzenia _____

Adres zamieszkania _____

Telefon _____

Seria i nr dowodu osobistego _____ PESEL _____

Stan cywilny: wolna/zamężna/wdowa*, obywatelstwo : polskie/inne – jakie* _____

Wykształcenie: podstawowe/gimnazjalne/zawodowe/średnie/wyższe*

Zawód _____

Miejsce i charakter pracy _____

Adres e-mail: _____

2. Imię i nazwisko _____

Data i miejsce urodzenia _____

Adres zamieszkania _____

Telefon _____

Seria i nr dowodu osobistego _____ PESEL _____

Stan cywilny: wolny/żonaty/wdowiec*, obywatelstwo: polskie/inne – jakie* _____

Wykształcenie : podstawowe/gimnazjalne/zawodowe/średnie/wyższe*

Zawód _____

Miejsce i charakter pracy _____

Adres e-mail: _____

Informacje dotyczące warunków bytowych i rodzinnych kandydatów

I. Skład rodziny: _____

II. Sytuacja zdrowotna rodziny: _____

III. Sytuacja mieszkaniowa(m2, ile pokoi, dom, mieszkanie):

Rodzaj tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/budynku, tj.: własnościowe, wynajmowane itp.

IV. Zadłużenia, zajęcia komornicze itp. _____

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, **poinformowano mnie, że:**

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Chemików 6, zwane dalej Administratorem oraz, że Administrator prowadzi operacje przetwarzania moich danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Magdalena Sędek, e-mail: iod@pcprndm.pl,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym w celu przeprowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania rozstrzygnięć i ich realizacji. Dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom, które wykażą podstawę prawną dostępu do tych danych,
- 4) podstawą przetwarzania moich danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawa z o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) posiadam prawo do:
 - dostępu do danych osobowych mnie dotyczących,
 - sprostowania moich danych osobowych,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy RODO,
- 7) nie przysługuje mi:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 8) moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) moje dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od momentu archiwizacji dokumentów.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

(podpisy kandydatów-czytelnie)

(data i podpis pracownika PCPR przyjmującego wniosek)

..... r.

OŚWIADCZENIE DLA RODZIN ZAWODOWYCH/NIEZAWODOWYCH

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

imię i nazwisko oraz nazwisko rodowe
adres zamieszkania
adres zameldowania
adres korespondencyjny
numer dowodu osobistego, termin ważności, organ wydający
PESEL, data i miejsce urodzenia
imiona rodziców
nr telefonu, ew. adres e-mailowy

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK za składanie fałszywych zeznań i z art. 233 § 6 KK za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, iż:

- 1) nie jestem i nie byłem(am) pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona;
- 2) nie ciąży na mnie obowiązek alimentacyjny, który wynikał by z tytułu egzekucyjnego/ wypelniam obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego*;
- 3) nie jestem ograniczony(a) w zdolności do czynności prawnych;
- 4) przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) zapewnię odpowiednie warunki bytowe i mieszkaniowe umożliwiające dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb, w tym: a) rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego, b) właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań, c) wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Ponadto w związku z tym, iż ubiegam się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej/prowadzenia rodzinnego domu - pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK za składanie fałszywych zeznań i z art. 233 § 6 KK za składanie fałszywych oświadczeń dziecka oświadczam, że nie byłem(am) skazany(y) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.*

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Celem potwierdzenia, że jestem zdolny(a) do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem, zobowiązuję się przedłożyć/ przekładam*:

- a) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz
- b) opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawioną przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

-
1. Art. 233 § 1 KK: Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
 2. Art. 233 § 2 KK: Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.
 3. Art. 233 § 3 KK: Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.
 4. Art. 233 § 5 KK: Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli: 1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy, 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.
 5. Art. 233 § 6 KK: Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 6. Art. 75 § 2 KPA: Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznanie.

Oświadczam, że zostałem (-am) pouczone (-a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i fałszywych oświadczeń, jak również zapoznałem(-am) się z treścią w/w przepisów.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, **poinformowano mnie, że:**

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Chemików 6, zwane dalej Administratorem oraz, że Administrator prowadzi operacje przetwarzania moich danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Magdalena Sędek, e-mail: iod@pcprndm.pl,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym w celu przeprowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania rozstrzygnięć i ich realizacji. Dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom, które wykażą podstawę prawną dostępu do tych danych,
- 4) podstawą przetwarzania moich danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawa z o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) posiadam prawo do:
 - dostępu do danych osobowych mnie dotyczących,
 - sprostowania moich danych osobowych,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy RODO,
- 7) nie przysługuje mi:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 8) moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu pobytu dziecka w pieczy zastępczej i przez 50 lat od momentu archiwizacji dokumentów.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)