

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 04.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:

Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .

Usługi szkolenia zawodowego - kod CPV: 80530000-8.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Adres: ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

Tel.: (22) 365 01 20,

Strona internetowa: www.pcpr.nowodworski.pl,

E-mail: sekretariat@pcprndm.pl.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego wraz z egzaminem prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych przeprowadzonego przez zewnętrzną instytucję certyfikującą lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) dla 1 uczestnika projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”. Celem kursu jest nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

Zamówienie dotyczy **kursu programowania C++ od podstaw** - 30 godzin (dla 1 os.), minimalny zakres programowy:

- podstawowe pojęcia,
- narzędzia pracy,
- podstawy języka C++ (m.in. struktura programu, zmienne, stałe, typy danych, podstawy rzutowania),
- podstawowe struktury języka (min. warunki, pętle, funkcje),
- tablice i wskaźniki.

Przez jedną godzinę należy rozumieć 45 minut zajęć edukacyjnych.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- a) zapewnienie bazy lokalowej odpowiednio wyposażonej do przeprowadzenia kursów,
- b) zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć - odpowiednio oznakowanych logotypami;
- f) poinformowanie uczestnika o tym, że kurs organizowany jest w ramach projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- g) zapewnienie podczas trwania warsztatów ciągłego bufetu kawowego (kawa, herbata, ciastka).
- h) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego: terminy zajęć, tematy zajęć, imienną listę obecności (podpisane przez uczestnika), listę odbioru materiałów szkoleniowych, rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów (odpowiednio oznaczonych logotypami).
- i) przekazywanie niezwłocznie informacji o uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- j) wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań;
- k) przygotowanie dla uczestnika zaświadczenia/certyfikatu na wzorze MEN oznakowanych logotypami;
- l) przeprowadzanie ankiety oceniającej na zakończenie zajęć (formularz dostarczony przez PCPR);
- m) przekazanie Zamawiającemu oryginału dziennika zajęć i kopi zaświadczenia/certyfikatu potwierdzonych za zgodność z oryginałem
- n) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

3. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2018 r., Wykonawca powinien być gotowy na świadczenie usługi w dni robocze i weekendy w godzinach od 8:00 do maksymalnie 16:00.

4. Miejsce wykonywania usługi: Warszawa, Legionowo, Nowy Dwór Mazowiecki.

III. Wymagania stawiane wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- posiadający uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej;
- posiadający doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu kursów i szkoleń będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego;
- dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym.

IV. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert: od 04.06.2018 r. do 12.06.2018 r. do godz. 16:00.
2. Miejscem składania ofert jest Sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Powiatowego Centrum podany wyżej lub osobiście z dopiskiem „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” – kursy zawodowe” lub w formie skanów na adres mailowy sekretariat@pcprndm.pl.

V. Sposób i kryteria wyboru ofert.

1. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%).
2. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1) .
2. Oświadczenie (zał. nr 2).
3. Program szkolenia.
4. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

VII. Pozostałe postanowienia.

1. Szczegółowy program i plan kursów wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Należy je dostarczyć co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Płatność za wykonanie usługi zostanie dokonana po jej realizacji w ciągu siedmiu dni od otrzymania rachunku/faktury (szczegóły zostaną określone w umowie).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

Ustawa Prawo zamówień publicznych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie znajduje zastosowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Oświadczenie (zał. nr 2).