

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 14.05.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:

**Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego w projekcie „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” realizowanym w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .**

**Usługi w zakresie organizacji imprez – kod CPV: 79952000-2.**

#### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Adres: ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,  
Tel.(22) 365-01-20,  
Fax:(22) 365-01-34,  
Strona internetowa: [www.pcpr.nowodworski.pl](http://www.pcpr.nowodworski.pl),  
E-mail: [sekretariat@pcprndm.pl](mailto:sekretariat@pcprndm.pl)

#### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

##### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie imprezy z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego w ramach projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”. Celem imprezy jest integracja dzieci przebywających w rodzinach zastępczych i ich otoczenia.

##### 2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum:

a) Organizację następujących zabaw i atrakcji dla dzieci:

- Animacje grupowe
- Park liniowy z dostępnością tras dla dzieci od lat 4;
- Dmuchańce- 4 szt.
- Poducha do skakania
- Trampolinę
- Co najmniej 3 darmowe wejścia dla każdego dziecka na inne atrakcje typu karuzele, ścianki, kolejki, itp.

b) Oprawę muzyczną;



- c) Konferansjera;
  - d) Zabezpieczenie techniczne eventu;
  - e) Wyżywienie (ognisko z pieczeniem kiełbasek, grill) i napoje:
    - Kiełbasę (150 g) – 150 szt.;
    - Kaszankę (150 g) – 150 szt.;
    - Karkówkę (150 g) – 150 szt.;
    - Grochówkę (350 ml porcja) – 150 szt.;
    - Sałatka/surówka
    - Watę cukrową – 150 szt.;
    - Kajzerki – 300 szt.;
    - Ketchup, musztardę odpowiednio do wydawanych porcji.
    - Stały dostęp do wody pitnej
    - Soki (kartoniki 200 ml) – 100 szt.;
    - Coca-colę (puszka 330 ml) – 150 szt.;
    - Kawę;
    - Herbatę;
    - Cukier, mleko;
  - f) Ubezpieczenie NW dla dzieci;
  - g) Transport - 2 autokary, trasy:
    - Nasielsk-Pomieczówek-Nowy Dwór Mazowiecki
    - Zakroczym-Czosnów-Leoncin-Górki
  - h) Zaplecze higieniczno-sanitarne;
  - i) Zorganizowanie imprezy i wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
  - j) Dbanie o bezpieczeństwo uczestników imprezy.
- 3. Termin realizacji:** 17 czerwca 2018 r. (niedziela), w godzinach 11:00 – 16:00.
- 4. Liczba uczestników:** ok. 150 osób, w tym ok. 100 dzieci w wieku 1-18 r. ż.
- 5. Miejsce wykonywania usługi.**  
Województwo mazowieckie, w promieniu do 30 km od Nowego Dworu Mazowieckiego.

### III. Wymagania stawiane Wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się firmy:

- posiadające udokumentowane doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu imprez będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego;
- dysponujące potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### IV. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert upływa 22.05.2018 r. o godz. 15:00.
2. Miejscem składania ofert jest Sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.



3. Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Powiatowego Centrum podany wyżej lub osobiście z dopiskiem „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” – organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego” lub w formie skanów na adres mailowy [sekretariat@pcprndm.pl](mailto:sekretariat@pcprndm.pl)

#### **V. Sposób i kryteria wyboru ofert.**

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%).
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

#### **VI. Wymagane dokumenty.**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze (zał. nr 2);
3. Opis oferowanych atrakcji.
4. Szczegółowa kalkulacja kosztów.

#### **VII. Pozostałe postanowienia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**Ustawa Prawo zamówień publicznych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie znajduje zastosowania.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze (zał. nr 2).