

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 27.06.17 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:

Usługi asystenckie dla niepełnosprawnych Uczestników projektu „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych – kod CPV: 85311200-4.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Adres: ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

Tel./fax: (22) 765-94-90,

Strona internetowa: www.pcpr.nowodworski.pl,

E-mail: sekretariat@pcprndm.pl

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi asystenckie dla niepełnosprawnych Uczestników projektu pt. „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość”, które umożliwią im aktywne funkcjonowanie w życiu społecznym i zawodowym. Zakres obowiązków Wykonawcy (w zależności od potrzeb Uczestników):

- pomoc w nauce orientacji przestrzennej w mieście oraz w korzystaniu ze środków komunikacji miejskiej;
- towarzyszenie w dojazdach na formy wsparcia realizowane w projekcie;
- odbiór Uczestnika z dworca kolejowego, przystanku autobusowego;
- uczestnictwo w wyjazdach kulturalnych organizowanych dla ON;
- pomoc przy organizacji Dnia Osób Niepełnosprawnych;
- kontakt z organizacjami wspierającymi osoby niepełnosprawne;
- kontakt i współpraca z instytucjami, w których ON będą odbywały staże w ramach projektu;
- wszelka pomoc, która umożliwi ON pełne uczestnictwo w oferowanych formach wsparcia;



- prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez asystenta projektu;
- ewidencjonowanie godzin i realizowanych zadań w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020;
- przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego;
- przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

2. Termin realizacji zamówienia.

Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie przez czas trwania umowy zlecenia, tj. od daty jej podpisania do dnia 31 marca 2018 roku. Ilość godzin zaangażowania w projekcie przewidziana jest na 480 godzin zegarowych.

3. Grupa docelowa.

Usługa przeznaczona jest dla niepełnosprawnych Uczestników projektu, którzy wyrażą potrzebę (max. 9 osób) skorzystania z pomocy asystenta.

4. Miejsce wykonywania usługi: województwo mazowieckie.

III. Wymagania stawiane Wykonawcom.

1. Osoba realizująca przedmiot zamówienia powinna posiadać:

- wykształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860) lub
- minimum roczne doświadczenie w pracy z osobą niepełnosprawną poświadczone w sposób formalny poprzez okazanie świadectwa pracy, referencji, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia o odbytym lub odbywanym wolontariacie bądź w sposób nieformalny: poprzez cv i list motywacyjny kandydata opisujący posiadane doświadczenie (w tym cykliczna i długotrwała opieka nad członkiem rodziny), referencje, polecenia;
- wiedzę na temat obszaru niepełnosprawności i elementów wspomagających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością, znajomość sytuacji rynku pracy oraz podmiotów działających na rzecz ON;
- pożądane cechy osobowości: asertywność, dyskrecja, wrażliwość, empatia i umiejętność pracy z ludźmi, wytrwałość i cierpliwość, samodzielność w myśleniu i działaniu.

- Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.

IV. Składanie ofert.

- Termin składania ofert upływa 03.07.2017 r. o godz. 16.00.
- Miejscem składania ofert jest Sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Ignacego Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
- Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Powiatowego Centrum podany wyżej lub osobiście z dopiskiem „Efektywna zmiana – inwestycja w przyszłość” – asystent osoby niepełnosprawnej” lub w formie skanów na adres mailowy sekretariat@pcprndm.pl.

V. Sposób i kryteria wyboru ofert.

- Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
- Kryteria wyboru oferty: największa liczba punktów stanowiąca sumę punktów za cenę i wiedzę zweryfikowaną na podstawie pisemnego testu.
- Sposób obliczenia oferty.
 - Zasada oceny kryterium „Cena” – 40 pkt.:
$$X_c = \frac{C_n}{C_o} \times 40 \text{ pkt.}$$

C_n – wartość punktowa ceny;
 C_n – najniższa cena z pośród wszystkich ważnych ofert;
 C_o – cena oferty ocenianej.
 - Zasady oceny kryterium „Wiedza” (test) – 40 pkt.:

90% > poprawnych odpowiedzi – 40 pkt.
80 – 89% poprawnych odp. – 30 pkt.
70 – 79% poprawnych odp. – 20 pkt.
60 – 69% poprawnych odp. 10 pkt.

VI. Wymagane dokumenty.

- Formularz ofertowy (zał. nr 1).
- Formularz „Życiorys zawodowy” (zał. nr 2).
- Oświadczenia (zał. nr 3).
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie lub/i doświadczenie.

VII. Pozostałe postanowienia.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy w/w negocjacje nie



przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**Ustawa Prawo zamówień publicznych w niniejszym zapytaniu ofertowym
nie znajduje zastosowania.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Formularz „Życiorys zawodowy” (zał. nr 2);
3. Oświadczenia (zał. nr 3).